



Catalogue

RECRUTER & FORMER

ÉDITION 2024-2025



CCI Campus Centre :

*un rayonnement
régional !*

CONTACTS TÉLÉPHONIQUES

DÉPARTEMENT 41

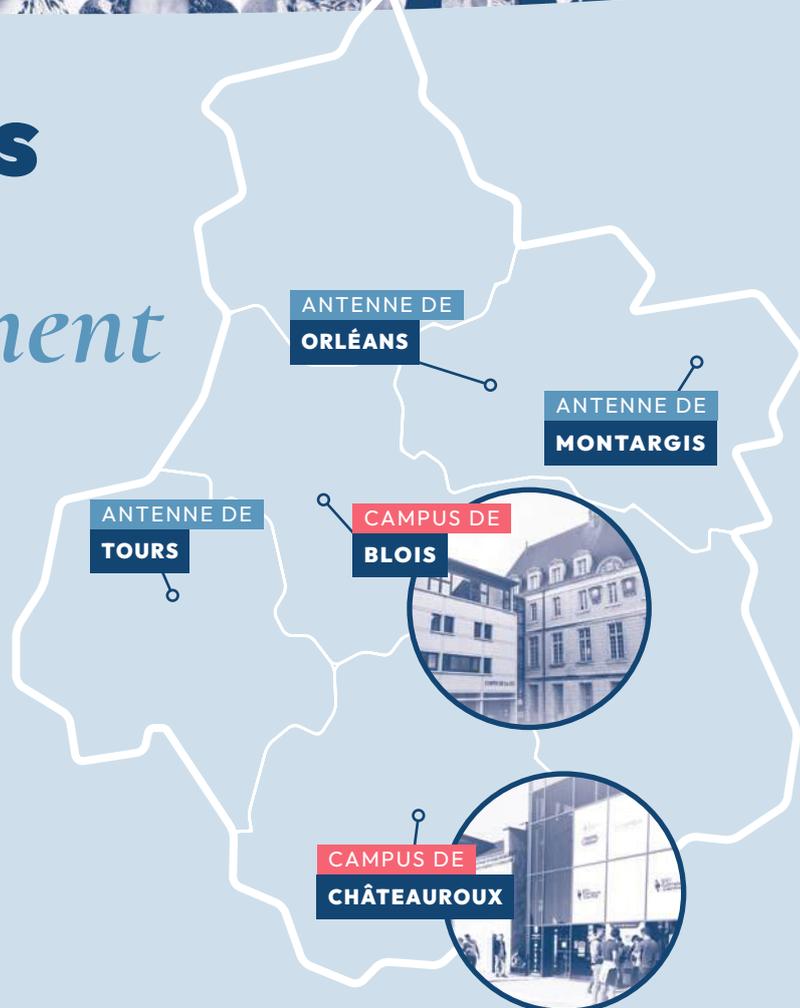
02 54 57 25 25

DÉPARTEMENTS 36 - 37 - 45

02 54 53 52 00



www.campus-centre.fr



Sommaire

01

Vous accompagner pour recruter

Recrutement	04
Stage diplômé	08
Alternance	12

02

Vous conseiller pour former

Expertise et savoir-faire	24
Centre d'Étude de Langues	26
Certifications	28
Formation Continue	30
Bilan de compétences - VAE	64

Le mot du Directeur

Les CCI (Chambres de Commerce et d'Industrie) constituent un réseau de 125 établissements publics avec un niveau national (**CCI France**), un niveau régional (**CCIR**) et un niveau local de proximité (CCIT). Elles sont des actrices majeures et incontournables du développement économique, de l'attractivité et du dynamisme de nos territoires, administrées par des élus « dirigeants d'entreprises ». Elles ont une double vocation **d'opérateur de formation**, mais aussi **d'appui et de conseil** au service des entreprises.

La CCI de l'Indre a créé son organisme de formation professionnelle, **CCI Campus Centre**, en 1982 pour développer le potentiel humain dans les entreprises. Le Campus n'a cessé de se développer depuis cette date en créant un **Centre d'Étude de Langues** en 1984, un **CFSA** en 1991 (Centre de Formation Supérieure en Apprentissage) et un **EEC** (Espace Emploi Compétences) en 2002. En 2020, le Campus intègre un 4^{ème} site à **Blois** et **3 partenaires à Tours, Orléans et Montargis**. Son offre de formations, ses publics (environ 2400 personnes par an) et ses ressources pédagogiques externes (environ 150 professionnels) en font un Campus de dimension régionale voire nationale.

Nous pouvons répondre à vos demandes sur l'ensemble de la région Centre-Val de Loire avec nos Campus partenaires (Campus 18 et Campus 28).

Fort de cette expérience, CCI Campus Centre propose une offre de formation large avec :

- Des formations professionnelles courtes ou longues (reconversion) ;
- Des formations langues ;
- Des bilans de compétences (BC) ;
- Des accompagnements VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) ;
- Des formations en alternance.

Notre Campus travaille avec les acteurs locaux de la région et de nombreux partenaires nationaux comme **le CNAM, le CESI, l'Ecole de Design Nantes Atlantique et JUNIA HEI**.

Le campus est certifié **ISO 9001** depuis **plus de 20 ans** et **QUALIOP1** depuis 2021. La présence d'un référent handicap en permanence sur notre site constitue un atout supplémentaire pour répondre aux nombreuses sollicitations de tout public.

Notre équipe et moi-même serons heureux de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles, en présentiel et/ou distanciel afin de développer les compétences humaines et professionnelles de nos territoires.



CHRISTOPHE MARTIN
DIRECTEUR GÉNÉRAL



1^{er} ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

5 bonnes raisons de choisir CCI Campus Centre

01

Une offre adaptée

à vos besoins
(alternants, formations,
stagiaires, BC, VAE...)

02

Des formations
sur-mesure

03

Une présence
locale

04

Une équipe
à votre écoute

05

Une démarche
qualité tournée
vers le client

Déjà certifié ISO
9001, CCI Campus
Centre renforce
son processus
qualité avec la
marque Qualiopi

Qualiopi 
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE



Actions de formation ;
Bilans de compétences ;
Actions permettant de faire valider
les acquis de l'expérience ;
Actions de formation par apprentissage.

Chiffres Clés

70

collaborateurs
permanents

2400

stagiaires
par an

600

alternants
par an

150

stagiaires en formation
professionnelle par an

155

formateurs
de terrain

7

sites
en Région Centre-Val de Loire



O1 Vous accompagner pour recruter

CAMPUS DE
BLOIS

CAMPUS DE LA CCI



Direction régionale
de l'économie, de l'emploi,
du travail et des solidarités (DRETS)

Recrutement

TPE/PME

Nos actions et outils pour vous accompagner !

Démarre
ta STORY



DÉNICHÉZ VOS FUTURS TALENTS HORS PARCOURS SCOLAIRES !

La CCI de l'Indre accompagne les **publics éloignés de l'emploi** et de la formation vers la réussite. Ce dispositif, financé par l'Etat, permet de sécuriser l'entrée en alternance par le biais d'un **accompagnement individualisé** (entretiens, ateliers divers, visites d'entreprises, coaching par le biais du sport...). Cette action vous permet de **valoriser vos métiers** et votre entreprise pour vos recrutements de demain.



Sésame
Emploi

RECHERCHEZ UN NOUVEAU COLLABORATEUR !

En totale autonomie ou assisté d'un conseiller CCI, vous déposez votre offre d'emploi et recevez immédiatement des CV en adéquation avec le profil que vous souhaitez. Une plateforme nationale qui facilite vos recherches.

www.sesame-emploi.fr



Job dating
et Mercredis de
l'alternance

BÉNÉFICIEZ DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR VOS RECRUTEMENTS !

Nous organisons des journées job dating notamment dans le cadre des mercredis de l'alternance (accompagnement et coaching des candidats des Campus). Elles peuvent être organisées dans le cadre d'offres en alternance ou tout autre type de contrat (stagiaires en reconversion). Moments privilégiés se basant sur l'humain, vous pourrez échanger avec les candidats positionnés sur votre offre.



Jacky Thoosen, président de CCI Indre, signe une convention avec Scalys pour faciliter l'installation des étudiants



Un réseau

CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Nuits de l'Orientation et Points Orientation Apprentissage

PROFITEZ DES NUITS DE L'ORIENTATION POUR PRÉSENTER VOS MÉTIERS AUX LYCÉENS !

Des spécialistes de l'orientation, des chefs d'entreprises mais aussi des salariés y accompagnent **les jeunes** dans leurs réflexions en répondant aux questions qu'ils se posent sur leur **avenir professionnel**. L'occasion pour eux de se repérer dans des univers professionnels multiples, voire complexes, afin de trouver leur voie. Ces rendez-vous annuels représentent une véritable **promotion de vos métiers** sur la région Centre-Val de Loire. Par ailleurs, les Points Orientation Apprentissage contribuent tout au long de l'année à l'accompagnement des jeunes et des entreprises.



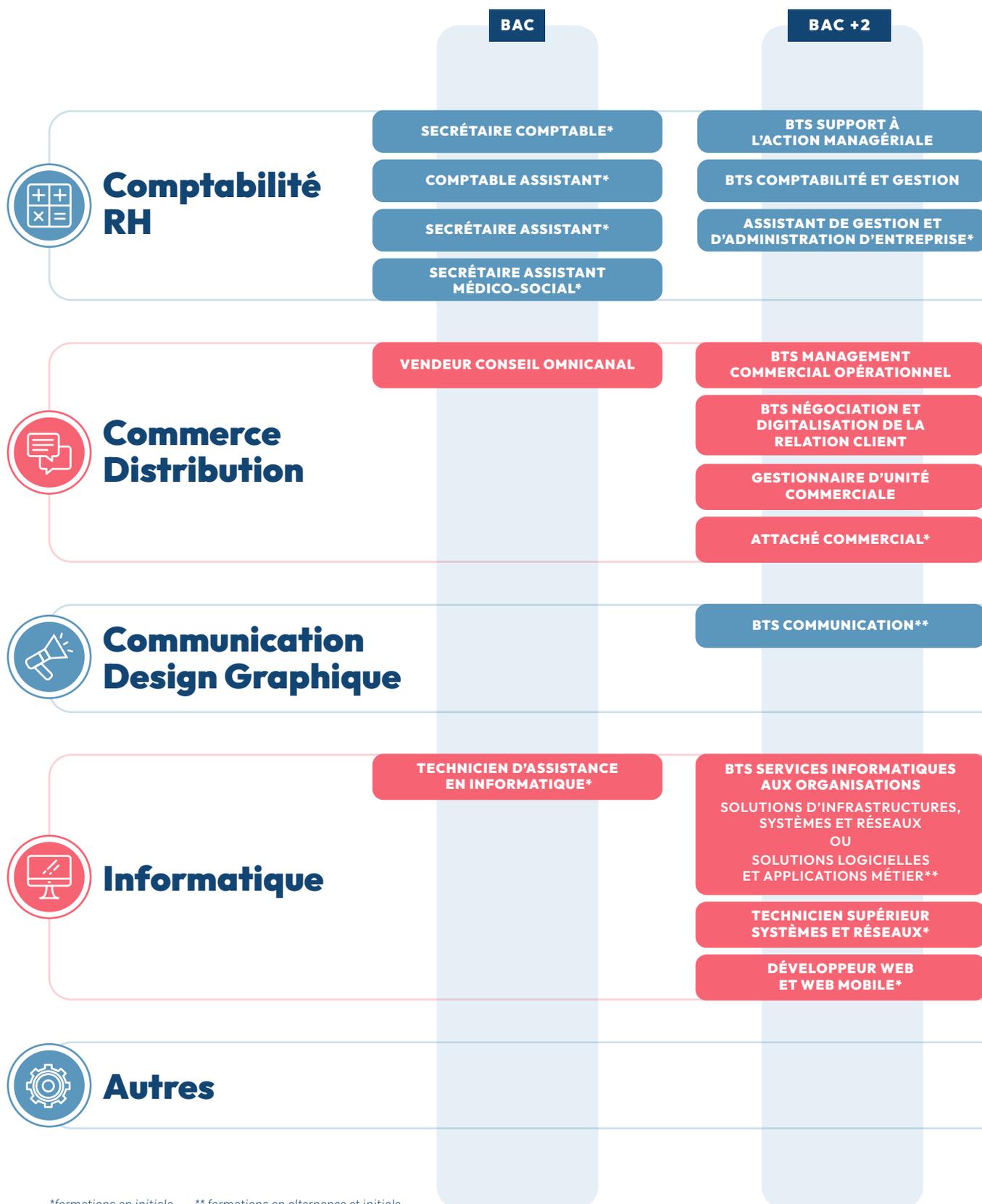
Lors d'une JPO, Eric renseigne une famille

Journées Portes Ouvertes

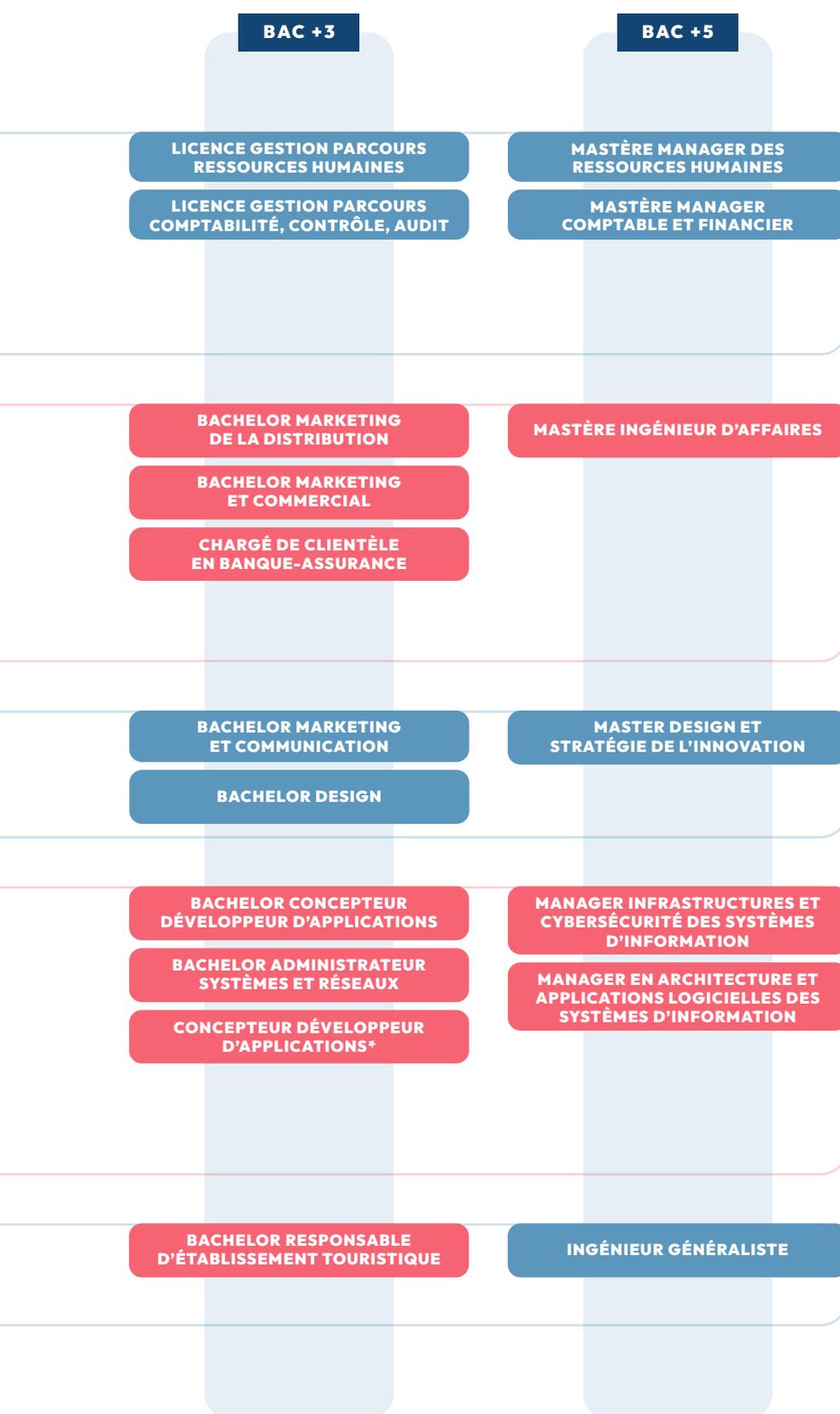
DÉCOUVREZ NOS CAMPUS ET
NOS ACCOMPAGNEMENTS !

Nous organisons plusieurs Journées Portes Ouvertes (JPO) tout au long de l'année sur l'ensemble de nos sites. N'hésitez pas à visiter nos locaux et rencontrer nos conseillers (alternance, formation continue, reconversion...). **Vous pouvez aussi devenir acteur de ces JPO !** Venez présenter votre établissement et vos offres en alternance. Invitez vos collaborateurs pour les rendre acteurs de leur carrière en mobilisant leur CPF avec un bilan de compétences, une VAE, une formation...

Les filières du CCI Campus Centre



*formations en initiale ** formations en alternance et initiale



Yrieix, étudiant en CCBA

Stage diplômant

TPE/PME

Comment recruter un stagiaire ?

01

CONTACTEZ LE CCI CAMPUS CENTRE

Validation des missions

Outils à disposition :

fiche missions et tuteurs, programmes, dates de stages...

02

ACCOMPAGNEZ UN STAGIAIRE

- Présentez vos missions de stage
- Sélectionnez le stagiaire disponible
- Signez la convention de stage
- Tutorez le stagiaire jusqu'au bilan final

03

RECRUTEZ UN FUTUR COLLABORATEUR

Embauchez le stagiaire accompagné et/ou sélectionnez un autre candidat avec :

- La mise à disposition de CV
- Une visite de votre entreprise
- L'organisation d'un job dating...



Gratification d'un stagiaire

CONVENTION STAGIAIRE « ÉTUDIANT »

Une gratification minimale est obligatoire si, au cours de la même année scolaire, la durée du stage est supérieure :

- soit à **2 mois consécutifs** (équivalent de 44 jours à 7 heures par jour)
- soit à **partir de la 309^e heure** de stage (même si non continues)

En dessous de ces seuils de durée, il n'y a pas d'obligation de verser une gratification.

CONVENTION STAGIAIRE « FORMATION PROFESSIONNELLE »

Pour les **stagiaires de la formation professionnelle continue** liés par un contrat de travail ou les demandeurs d'emplois, d'autres règles s'appliquent. Il n'y **pas de gratification minimum à verser**. Le stagiaire est généralement indemnisé par France Travail en ARE (Allocation de Retour à l'Emploi) ou un autre financeur public.

Entreprise d'Entraînement Pédagogique

DÉCOUVREZ L'EEP VERT AMANDE À CHÂTEAUROUX !

En 1992, Vert Amade démarrait son activité. Après plus de **30 ans**, son activité est toujours aussi importante et utile pour les stagiaires qui passent par ses enseignements. Vert Amade vise à former des **futurs salariés d'entreprise** en les plaçant **en situation réelle de travail**. Le fonctionnement de l'EEP est identique en tout point à celui d'une entreprise. Les stagiaires intègrent l'un des différents services (commercial, comptabilité, ressources humaines et/ou administratif) suivant leur expérience et niveau d'études évalués à l'entrée en formation. Financée par la **région Centre-Val de Loire**, Vert Amade a été l'une des **trois premières EEP de France** et est aujourd'hui **la plus ancienne au niveau national**. Elle accueille chaque année **une centaine de stagiaires demandeurs d'emploi** orientés par France Travail, Cap Emploi, la Mission Locale ou de façon individuelle, dans le but de les mettre en situation professionnelle avec le soutien d'**une douzaine de formateurs** et de cours théoriques.



RECRUTEZ DES CANDIDATS DE VERT AMANDE !

Des stagiaires disponibles dans les domaines du secrétariat, de l'administration et de la comptabilité ayant la possibilité de poursuivre avec la préparation d'un titre certifiant :

- Employé Administratif et d'Accueil
- Secrétaire Comptable
- Secrétaire Assistant
- Secrétaire Assistant Médico-Social
- Comptable Assistant

FORMATIONS			
ADMINISTRATIF	Prépa métiers du secrétariat, de l'administration et de la comptabilité		
NIVEAU	LIEU	PÉRIODES DE STAGE	
Préqualification	Châteauroux	Entrées/sorties permanentes	70h

L'équipe Vert Amade reste à votre écoute pour la mise à disposition de stagiaires. Elle vous invite à participer en tant que membre de jury habilité par le représentant territorial du ministère chargé de l'emploi, aux sessions d'examens.



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

**Alexis
Coubron**

DE L'AÉRONAUTIQUE À
TECHNICO-COMMERCIAL !

À la sortie du Covid, j'étais lassé par mon travail et j'avais besoin de changement. Grâce à ma voisine Sylvie Roux, assistante formation au CCI Campus Centre, j'ai pris connaissance des accompagnements proposés par le Campus. J'ai rencontré Eric Audart, responsable recrutement au CCI Campus Centre, qui m'a accompagné dans mes démarches d'inscription. J'ai pu faire un dossier de transition professionnelle, ce qui signifie que mon entreprise m'a mis à disposition pendant

toute la durée de la formation sans perte de salaire. Dans ma situation et pour ma famille, je ne pouvais pas me permettre de perdre plusieurs mois de rémunération. Quelques mois après l'obtention de mon titre d'Attaché Commercial j'ai été contacté par l'entreprise MANU18 via LinkedIn dans laquelle je m'épanouie aujourd'hui. Je suis très content de ma reconversion en tant que commercial et j'ai hâte de voir la suite.

Opportunités de stages

OFFREZ LA POSSIBILITÉ À
DES CANDIDATS DE DÉCOUVRIR
VOTRE ENTREPRISE !

FORMATIONS		NIVEAUX	LIEUX	PÉRIODES DE STAGE	
COMMERCIAL	Conseiller Commercial	Bac	Tours	Février-avril 2025	280h
	Attaché Commercial*	Bac+2	Châteauroux	Février-mars 2025	210h
ADMINISTRATIF	Employé Administratif et d'Accueil	Préqualification		Entrées/sorties permanentes	70h
	Secrétaire Assistant	Bac		Février 2025 Avril 2025	140h
	Secrétaire Assistant Médico-Social			Février 2025 Avril-mai 2025	175h
	Secrétaire Comptable			Avril-mai 2025	140h
	Comptable Assistant			Novembre 2024 Avril-mai 2025	133h
	Assistant de Gestion et d'Administration d'Entreprises	Bac+2		Avril-juin 2025	280h
INFORMATIQUE	Technicien d'Assistance Informatique	Bac		Juillet-août 2025	210h
	Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux	Bac+2		Mars-mai 2025	350h
	Développeur Web			Mars-juin 2025	
	Concepteur Développeur d'Applications	Bac+3	Mars-juin 2025	420h	
DESIGN	Bachelor Design Graphique	1 ^{ère} année	Blois	Juin 2025	140h
		2 ^e année		Mars 2025	140h

* Stagiaire "étudiant"

Membre de jury

DEVENEZ JURÉ D'UN TITRE DU CCI
CAMPUS CENTRE !

Vous exercez votre métier depuis plusieurs années et vous avez envie d'un nouveau défi ? Devenez membre d'un jury, une occasion unique de partager votre expertise et de sourcer des candidats. Contactez notre équipe pour vous inscrire et participer aux futurs examens.



Soutenance des stagiaires en AGAE

Notre politique qualité

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE



Actions de formation ;
Bilans de compétences ;
Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience ;
Actions de formation par apprentissage.

LE CCI CAMPUS CENTRE EST CERTIFIÉ ISO 9001 POUR L'ENSEMBLE DE SES ACTIVITÉS ET RNQ QUALIOPi POUR SES ACTIONS DE FORMATION, BILANS DE COMPÉTENCES, ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE ET ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE.

Cette politique qualité est communiquée, comprise et actualisée à tous les niveaux de l'organisation. Elle sert de cadre pour établir et examiner les objectifs qualité et elle est disponible pour les parties intéressées.



01

SATISFACTION
DU CLIENT

02

AMÉLIORATION
CONTINUE

03

LEADERSHIP
ENGAGÉ

04

ENGAGEMENT
DES EMPLOYÉS

05

ORIENTATION
CLIENT

06

PARTENARIATS
FIABLES

07

CONFORMITÉ
RÉGLEMENTAIRE

08

INNOVATION ET
ADAPTABILITÉ

09

COMMUNICATION
ACCENTUÉE

10

RESPONSABILITÉ
SOCIALE

Laissez-nous un avis Google

PARTAGEZ VOTRE EXPÉRIENCE CLIENT !

★★★★☆

Note Google

4,7/5

★★★★☆

Note Facebook

4,8/5

★★★★☆

Note L'Étudiant

4,9/5

★★★★☆

Note CPF

4,7/5

Alternance

TPE/PME

Comment recruter un alternant ?



Mini-stage découverte



OFFREZ LA POSSIBILITÉ DE DÉCOUVRIR VOTRE ACTIVITÉ AVANT UN CONTRAT !



POUR QUI ?

Les collégiens (à partir de la 4^e) et lycéens



QUAND ?

Pendant les vacances scolaires



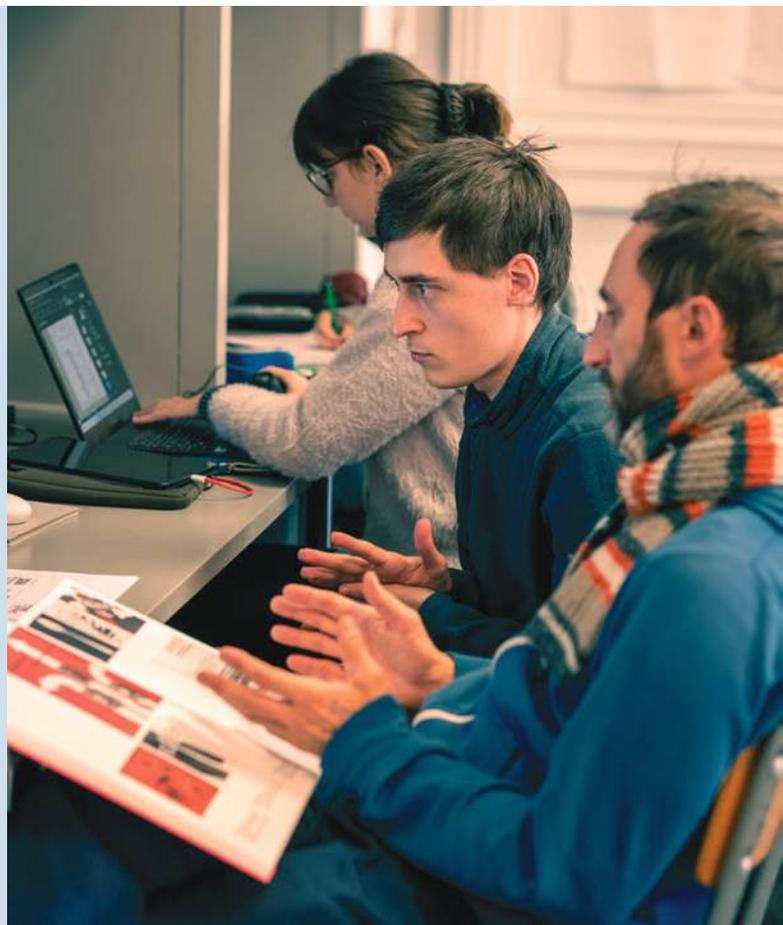
QUELLE DURÉE ?

De 1 à 5 jours par stage



DANS QUELLE STRUCTURE ?

Dans tous les types d'entreprises, les associations, les professions libérales...





Portail de l'alternance

SIMULEZ LA RÉMUNÉRATION ET LES AIDES POTENTIELLES POUR VOTRE FUTUR ALTERNANT !

La plateforme développée par le Ministère du Travail qui facilite la mise en place de vos contrats.

www.alternance.emploi.gouv.fr

Aide au recrutement



6 000 €

Le décret du 29 décembre 2023 maintient l'aide à l'embauche d'alternant pour l'année 2024. Cette aide d'un montant maximum de **6 000 €** est octroyée aux entreprises pour la première année d'exécution du contrat.

Rémunération minimum

(Sur la base du SMIC 35H/semaine, consultez la convention collective applicable)

CONTRAT D'APPRENTISSAGE	-18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
1 ^{ère} année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 ^{ème} année	39 %	51 %	61 %	
3 ^{ème} année	55 %	67 %	78 %	

Le contrat d'apprentissage s'adresse aux candidats de 16 à 29 ans révolus. Il n'y a pas d'âge limite pour un bénéficiaire reconnu **travailleur handicapé**, sportif de haut niveau ou créateur/repreneur d'une entreprise.

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	-21 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
Qualification non professionnelle niveau bac ou titre ou diplôme pro. < au bac	55 %	70 %	85 % du minimum conventionnel (voire au minimum le SMIC)
Qualification ≥ au Bac pro. ou titre ou diplôme pro.	65 %	80 %	

Le contrat de professionnalisation s'adresse aux candidats de 16 à 25 ans révolus et aux **demandeurs d'emploi** de plus de 26 ans.

BTS CG (Comptabilité et Gestion)

MISSIONS

- Enregistrer des opérations comptables courantes, gérer des pièces justificatives et participer à l'élaboration du bilan
- Contribuer à la préparation et à l'envoi des déclarations fiscales
- Assister dans l'analyse des performances financières de l'entreprise en utilisant des outils appropriés
- Participer à l'élaboration des budgets, suivre les écarts et proposer des ajustements si nécessaire
- Participer à l'automatisation de certaines tâches et contribuer à l'amélioration des systèmes d'information
- Échanger avec les organismes sociaux et fiscaux pour résoudre des problèmes administratifs
- Assurer une communication efficace au sein du service comptable et avec les autres départements de l'entreprise

 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

 2 ANS

 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

Licence Gestion parcours Comptabilité, Contrôle, Audit

MISSIONS

- Réaliser la comptabilité financière en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité
- Contrôler les procédures comptables et établir les documents nécessaires à l'activité, dans le respect des règles juridiques et fiscales
- Rédiger des rapports de synthèse sur la situation comptable et financière en prenant le recul nécessaire
- Conseiller de nouvelles procédures

 DIPLÔME UNIVERSITAIRE

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

BTS SAM (Support à l'Action Managériale)

MISSIONS

- Gérer les tâches administratives courantes et la correspondance
- Organiser des réunions et gérer des agendas
- Participer à la communication au sein de l'entreprise et avec les partenaires externes
- Rédiger des documents professionnels
- Collecter, traiter et diffuser l'information au sein de l'entreprise en utilisant les outils informatiques appropriés
- Assurer le suivi des dossiers, archiver les documents et veiller à la confidentialité des informations
- Participer à l'organisation d'événements professionnels tels que des conférences, des séminaires ou des salons
- Contribuer à la gestion des relations avec les clients en fournissant un support administratif et en assurant un service de qualité
- Collaborer avec les différents services de l'entreprise et soutenir l'équipe managériale dans la réalisation de projets

 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

 2 ANS

 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

Licence Gestion parcours Ressources Humaines

MISSIONS

- Participer au recrutement de personnel et au plan de formation
- Gérer et organiser le temps de travail
- Organisation des élections des représentants des salariés
- Superviser le processus de recrutement
- Identifier, développer et retenir les talents au sein de l'entreprise
- Gérer les relations entre employeur et les employés
- Développer, mettre en œuvre et faire respecter les politiques et procédures RH

 DIPLÔME UNIVERSITAIRE

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36 41

Mastère Manager Comptable et Financier

MISSIONS

- Participer au développement et à la mise à jour d'un système d'information accessible et fonctionnel
- Auditer le dispositif de contrôle interne en cartographiant les risques opérationnels inhérents à la production de l'information financière et extra-financière
- Évaluer la profitabilité, la rentabilité et la solvabilité financière en suivant et en analysant les indicateurs de performance sélectionnés
- Suivre et analyser les indicateurs environnementaux, sociaux et de gouvernance
- Élaborer le projet de développement du service en organisant le recrutement de nouveaux collaborateurs et en identifiant les besoins de formation des collaborateurs
- Établir et suivre le budget de fonctionnement du service comptable et financier

 TITRE PROFESSIONNEL RECONNU RNCP

 2 ANS

 1 JOUR AU CAMPUS/4 JOURS EN ENTREPRISE



36

Mastère Manager des Ressources Humaines

MISSIONS

- Participer au recrutement de personnel et au plan de formation
- Gérer et constituer des dossiers du personnel et des carrières
- Gérer et organiser le temps de travail
- Accompagner l'amélioration des conditions de travail
- Organisation des élections des représentants des salariés

 TITRE RECONNU RNCP

 2 ANS

 1 JOUR AU CAMPUS/4 JOURS EN ENTREPRISE



36

41



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

Lydie Charpentier

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DES FORMATIONS EN COMPTABILITÉ ET RESSOURCES HUMAINES

Présente-toi et les formations dont tu es référente ?

Je suis Lydie Charpentier, responsable pédagogique des titres Comptable Assistant et Secrétaire Comptable et des formations Comptabilité et Ressources Humaines en alternance.

Pourquoi recruter un alternant sur ce domaine ?

Il y a deux choses, tout d'abord l'alternance est un bon tremplin vers le monde du travail et cela permet d'être rapidement opérationnel à l'issue de ses études. Et c'est aussi un pari sur l'avenir pour pallier les problèmes de recrutement du secteur. L'objectif est de recruter un candidat que l'on va former, que l'on va faire grandir pendant un an, deux ans ou plus et qui restera dans l'entreprise par la suite.

Quels sont les plus des formations du CCI Campus Centre ?

On a beaucoup d'intervenants qui sont des professionnels et qui conservent un pied dans le milieu professionnel. Pour moi c'est primordial de rester informé sur les évolutions du secteur.

Qu'est-ce qui peut être attendu d'un alternant en entreprise ?

En BTS on a des profils variés avec des personnes qui n'ont parfois aucune connaissance du milieu de la comptabilité ou des ressources humaines, et c'est normal. C'est important qu'elles soient accompagnées pour être opérationnelles. Quand on passe sur des niveaux supérieurs comme la licence, l'objectif est d'aller vers l'analyse pour apporter des éléments supplémentaires et des idées d'évolutions.

VCO

(Vendeur Conseil Omnicanal)

MISSIONS

- Préparer et mettre en œuvre des actions de prospection multicanale
- Accueillir et orienter le client dans son parcours d'achat multicanal
- Animer l'expérience clients sur les différents canaux de distribution
- Présenter ses actions auprès de son responsable
- Mettre à jour les fichiers clients dématérialisés

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 1 AN

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE
1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)**MISSIONS**

- Prospecter
- Développer un portefeuille clients
- Analyser les besoins, proposer des solutions adaptées, négocier
- Collecter et exploiter de l'information, enrichir des bases de données

🎓 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

📅 2 ANS

🔄 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)**MISSIONS**

- Accueillir, conseiller, vendre et suivre la relation client
- Fidéliser et gérer des litiges clients
- Mettre en valeur des produits ou services
- Participer au recrutement et au management des équipes
- Etudier la concurrence

🎓 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

📅 2 ANS

🔄 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

GUC (Gestionnaire d'Unité Commerciale)**MISSIONS**

- Mettre en œuvre les actions commerciales dans l'unité commerciale
- Conseiller, vendre et gérer de la relation clients dans un contexte omnicanal
- Suivre les ventes et gérer les stocks
- Collaborer à l'organisation de l'unité commerciale et à l'animation des équipes

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 2 ANS

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 41 45



Participation de nos étudiants au Start Up Challenge

Bachelor Marketing et Commercial

MISSIONS

- Piloter les actions commerciales d'une équipe
- Mener directement et en autonomie des négociations complexes avec les clients importants
- Manager le développement commercial de son activité
- Participer à l'élaboration de la stratégie commerciale de son entreprise et gérer les projets commerciaux

 TITRE RECONNU RNCP

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS



36 37 41 45

Chargé de Clientèle en Banque et Assurance



MISSIONS

- Définir des cibles particuliers et/ou professionnels à prospecter
- Constituer, entretenir et développer un portefeuille de clients
- Conseiller et accompagner les clients dans leurs projets
- Négocier, vendre et contractualiser des produits banque-assurance
- Analyser les résultats des actions commerciales et proposer des améliorations potentielles

 TITRE RECONNU RNCP

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS



36 41

Bachelor Marketing de la Distribution

MISSIONS

- Manager une équipe
- Définir les missions de ses collaborateurs
- Coordonner et contrôler le travail réalisé
- Gérer les conflits
- Participer au recrutement des membres de son équipe

 TITRE RECONNU RNCP

 1 AN

 3 JOURS EN ENTREPRISE/2 JOURS AU CAMPUS



36 37 41

Mastère Ingénieur d'Affaires

MISSIONS

- Conception d'un système de veille et analyse des données collectées
- Elaboration de la stratégie commerciale
- Préparation d'un plan d'actions commerciales
- Coordination d'un système de suivi de l'activité commerciale
- Contrôle de la performance commerciale de la stratégie
- Construction et négociation d'une offre commerciale
- Mobilisation et accompagnement des équipes

 TITRE RECONNU RNCP

 2 ANS

 3 SEMAINES EN ENTREPRISE
1 SEMAINE AU CAMPUS



36 41

Lucas, étudiant en Bachelor Marketing et Commercial





CCI CAMPUS CENTRE
RENCONTRE



Coraline Wyss

DIRECTRICE ARTISTIQUE, AGENCE DES MONSTRES - ORLÉANS

L'école pour toi ?

J'y ai aimé l'ambiance bienveillante, autant du corps enseignant, qu'entre étudiants. Il y a vraiment une ambiance familiale et joyeuse au sein de l'école ! Et puis un enseignement agréable qui ne formate pas mais qui développe les compétences de chacun.

Et aujourd'hui ?

Aujourd'hui, je suis directrice artistique dans l'Agence des Monstres à Orléans et en parallèle j'ai une auto-entreprise pour des projets plus personnels. Je travaille avec une petite équipe et «fun fact», ce sont tous des anciens étudiants ! J'ai un poste assez polyvalent et je fais du motion design, de la mise en page, des identités, des sites internet et récemment même de la voix off.

BTS Communication



MISSIONS

- Prendre en charge la demande de l'annonceur
- Élaborer le plan de communication dans un environnement digitalisé
- Piloter le plan de communication
- Réaliser une veille créative et technologique au service de la demande
- Créer des contenus et des solutions de communication
- Produire et diffuser des solutions de communication

.....
DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

2 ANS

2 JOURS EN ENTREPRISE/3 JOURS AU CAMPUS

36 41

Étudiants en Design



Nom/Surname
ETIC École de Design



• Date de naissance/Date of birth
 • **1989 - 35 ans d'expérience**
 •

• Nationalité/Nationality
 • **FRA avec semaine « Internationale » et ERASMUS**
 •

• Taille/height
 • **75 étudiants dont 35 apprentis**
 •

Lieux de naissance/Place of birth
Blois

Adresse/address
**06, rue Anne de Bretagne
 41034 Blois Cedex**

N° du document/Document No.
XFRDESIGNBLOIS

Design

Bachelor Marketing et Communication

MISSIONS

- Piloter, animer, organiser un projet digital en mettant en œuvre une méthodologie de gestion de projet
- Prévoir les moyens humains, techniques et financiers
- Produire des contenus numériques
- Gérer le site web

 TITRE RECONNU RCNP

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS



36

41



Bachelor Design



MISSIONS

- Contribuer à des projets d'identité visuelle, de design éditorial ou de design de message
- Réaliser des chartes graphiques, du packaging, de la signalétique, des sites Internet, des bannières interactives ou des productions de motion design...

 TITRE RECONNU RCNP

 3 ANS

 1^{ère} ANNÉE :
STAGE DE 8 À 11 SEMAINES

 2^e ANNÉE :
STAGE DE 4 MOIS EN ENTREPRISE

 3^e ANNÉE :
2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS
EN ALTERNANCE OU EN FORMATION INITIALE



41

Master Design et Stratégie de l'Innovation



MISSIONS

- Prendre en charge tout ou partie d'un projet de design en associant la méthodologie adaptée
- Intégrer des projets d'innovation et mener les études de design aux différentes étapes des projets ou services innovants
- Contribuer à la croissance de l'activité d'un service ou d'une société

 DIPLÔME CONFÉRANT LE GRADE DE MASTER

 2 ANS

 5 SEMAINES EN ENTREPRISE/3 SEMAINES AU CAMPUS



41

BTS SIO

(Services Informatiques
aux Organisations)



OPTION SLAM

SOLUTIONS LOGICIELLES ET
APPLICATIONS MÉTIER

MISSIONS

- Définir les spécifications techniques à partir des besoins utilisateurs et des contraintes de l'organisation
- Concevoir et communiquer avec des bases de données
- Maintenir différents environnements clients et serveurs sous Linux et Windows
- Programmer avec les langages C++, Java, WinDev, PHP...
- Résoudre des incidents et assister des utilisateurs
- Maintenir la qualité des services informatiques

🎓 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

📅 2 ANS

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/2 SEMAINES AU CAMPUS

📍 36 41

Bachelor Concepteur Développeur d'Applications

MISSIONS

- Concevoir, développer et mettre en œuvre des applications fiables et fonctionnelles
- Prendre en charge des projets de développement d'applications logicielles, web et mobiles
- Optimiser, maintenir et sécuriser des applications informatiques de l'entreprise

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 1 AN

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

BTS SIO

(Services Informatiques
aux Organisations)

OPTION SISR

SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURES,
SYSTÈMES ET RÉSEAUX

MISSIONS

- Installer, intégrer, administrer et sécuriser les équipements et les services informatiques
- Exploiter, superviser et assurer la maintenance d'une infrastructure
- Définir et configurer les postes clients, les serveurs et les équipements d'interconnexion
- Résoudre les incidents et assister les utilisateurs
- Maintenir la qualité des services informatiques...

🎓 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

📅 2 ANS

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/2 SEMAINES AU CAMPUS

📍 36

Bachelor Administrateur Systèmes et Réseaux

MISSIONS

- Concevoir et mettre en œuvre d'une infrastructure systèmes et réseaux
- Migrer et virtualiser dans le Cloud tout ou partie de l'infrastructure
- Mettre en œuvre des outils d'administration, d'automatisation et de supervision

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 1 AN

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

Manager en Architecture et Applications Logicielles des Systèmes d'Information

MISSIONS

- Gestion de la conception et du développement d'applications
- Prise en charge des projets de développement d'application logicielle, Web, mobile et embarqué de l'entreprise
- Industrialisation des méthodes de développement
- Gestion d'un portefeuille de projets logiciels

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 3 ANS

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36

Manager en Infrastructures et Cybersécurité des Systèmes d'Information

MISSIONS

- Prise en charge de la fonction d'auditeur sécurité et proposer le plan d'action
- Administration de l'infrastructure réseaux de l'entreprise, optimisation et sécurisation des flux d'information
- Initialisation, pilotage et mise en place d'un système de gestion de détection des menaces et attaques du système d'information et garantir la continuité de service
- Définition et mise en place de la politique de sécurisation de l'entreprise et garantir la disponibilité, la sécurité et l'intégrité des données

🎓 TITRE RECONNU RNCP

📅 3 ANS

🔄 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

📍 36



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

Jérémy Gabet

FILIÈRE INFORMATIQUE

Votre parcours avant la formation ?

J'ai toujours aimé la technologie sous toutes ses différentes formes. Ayant un niveau BTS Electrotechnique, je décide de me lancer dans le monde du travail pendant 4 ans environ. Malgré la sécurité de l'emploi, je décide de reprendre mes études en 2019 en intégrant le BTS SIO SISR avec le CCI Campus Centre.

Qu'avez-vous préféré lors de votre formation ?

J'ai beaucoup apprécié la stratégie d'apprentissage entre formateurs et apprenants vu que dans certaines matières ce sont des professionnels qui dispensent les cours, ce qui donne une bonne approche du métier.

Photo de classe BTS SIO, promotion 2024



Bachelor Responsable d'Établissement Touristique



MISSIONS

- Gérer, coordonner l'exploitation de l'établissement avec les moyens matériels, humains et financiers
- Manager une équipe
- Pérenniser et développer l'entreprise
- Assurer la commercialisation de l'offre
- Concevoir des stratégies et des opérations de communication

TITRE RECONNU RNCP

1 AN

3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

41



JUNIA Grande école d'ingénieurs
HEI-ISEN-ISA

Ingénieur Généraliste



MISSIONS

- Missions variées en fonction du secteur d'activité et du poste occupé au sein de l'entreprise : ingénieur en bureau d'études, ingénieur d'études techniques, électricien, production, qualité, R&D...

DIPLÔME D'INGÉNIEUR RECONNU PAR LA CTI

3 ANS

1^{ère} ANNÉE :
1 MOIS EN ENTREPRISE/1 MOIS AU CAMPUS
 2^e ANNÉE :
2 MOIS EN ENTREPRISE/2 MOIS AU CAMPUS
 3^e ANNÉE :
4 MOIS EN ENTREPRISE/2 MOIS AU CAMPUS

36

JUNIA Grande école d'ingénieurs
HEI-ISEN-ISA

Nom/Surname
Junia HEI-ISEN-ISA - Grande école d'ingénieurs

Date de naissance/Date of birth
1885 - 130 ans d'expérience

Nationalité/Nationality
FRA avec double nationalité possible (parcours bi-diplômant)

Taille/height
5000 étudiants dont 530 apprentis

Lieux de naissance/Place of birth
Lille

Adresse/address
**3 campus Lille, Bordeaux et Châteauroux
CCI Campus Centre
2 Allée Jean Vaillé,
36000 Châteauroux**

N° du document/Document No.
XFRHEIINGENIEURS

02 *Vous conseiller* **pour former**

CAMPUS DE
CHÂTEAUROUX



Expertise et savoir-faire

TPE/PME

Comment former un collaborateur ?



Inter OU intra entreprise

CHOISISSEZ LA SOLUTION LA PLUS ADAPTÉE !

INTER CAMPUS FORMATION COLLECTIVE POUR PLUSIEURS ENTREPRISES	INTRA ENTREPRISE FORMATION INDIVIDUELLE OU COLLECTIVE POUR UNE ENTREPRISE UNIQUE
AVANTAGES	
<ul style="list-style-type: none"> • Prix avantageux pour - de 3 ou 4 stagiaires • Inscription rapide et simple • Partage d'expérience plus varié • Différentes sessions pour maintenir l'activité ou le service • Pas d'organisation logistique (salle, accueil, café, matériel...) • Espace d'accueil adapté et neutre 	<ul style="list-style-type: none"> • Prix avantageux pour + de 3 ou 4 stagiaires • Planification des dates adaptée à l'activité de l'entreprise • Programme sur-mesure • Dans vos locaux ou les nôtres <p><i>Extra-résidentielle : local extérieur ou mise au vert dans des lieux originaux</i></p>

Tous nos stages inter-entreprises peuvent être réalisés en intra-entreprise

Expertise CCI Campus Centre

MODULEZ VOS PROJETS INDIVIDUELS
OU COLLECTIFS AVEC NOS CONSEILS !**POUR QUI ?**

Individuel ou groupe

**QUOI ?**Programme adaptable à vos objectifs
Avec ou sans certification**DURÉE / PÉRIODES ?**

Suivant votre activité

**MODALITÉS ?**Présentiel, distanciel, e-learning...
Parcours mixte possible**FINANCEMENTS ?**

Orientation vers votre OPCO, FAF, CPF...

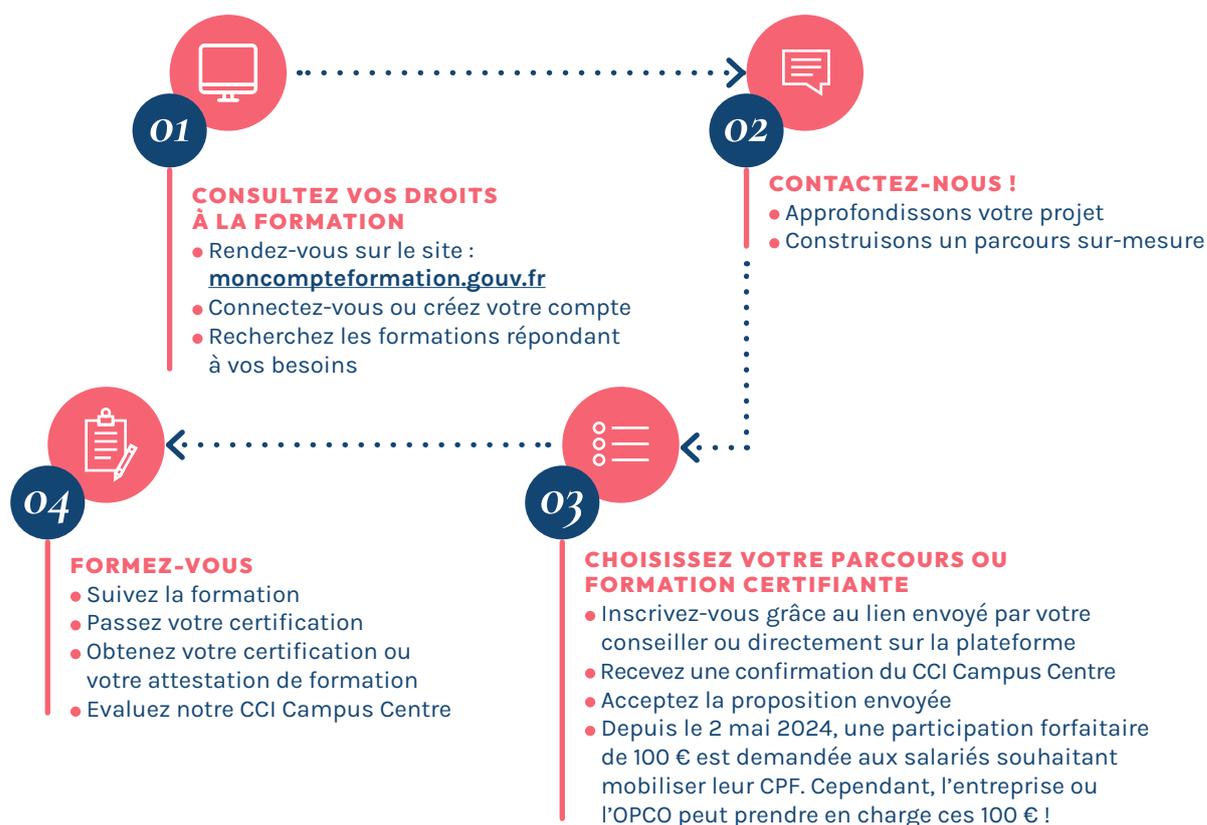
CPF : Compte Personnel de Formation

ACCOMPAGNEZ VOS COLLABORATEURS
POUR UN PROJET COMMUN !



« Le CPF permet d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. Il a une vocation universelle et s'adresse à tous les actifs. »

Source : Ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion



NOUVEAUTÉ

Identité Numérique

SÉCURISEZ VOS DÉMARCHES EN LIGNE !

L'Identité Numérique s'associe avec **France Connect** pour faciliter vos démarches en ligne. Elle vous permet de vous connecter à moncompteformation.gouv.fr pour vous inscrire à la formation de votre choix. Elle vous permet aussi de vous connecter au site des impôts, de l'assurance maladie...

Pour créer votre identité numérique, vous devez avoir **18 ans révolus**, posséder une **pièce d'identité française** en cours de validité et un **smartphone**.

+ benjamin.beurrier@indre.cci.fr
02 54 53 52 13

CCI CAMPUS CENTRE VOUS ACCOMPAGNE DANS LA CRÉATION DE VOTRE IDENTITÉ NUMÉRIQUE. TÉLÉCHARGEZ NOTRE GUIDE PAS-À-PAS OU FAITES-VOUS AIDER PAR UN CONSEILLER.



CEL : Centre d'Étude de Langues

TPE/PME

Un besoin en langue étrangère ?

Centre d'Étude de Langues

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



UN RÉSEAU À VOTRE DISPOSITION AVEC 26 LANGUES ENSEIGNÉES ET DES CERTIFICATIONS RECONNUES !

RÉGION CENTRE

4 CELChâteauroux - Blois
Bourges - Chartres

FRANCE

150

Sites de formation

2 000

Collaborateurs experts

41 000

Projets de formation traités chaque année

50Années d'expérience
Un réseau CCI pérenne

CLOE

UNE CERTIFICATION CCI FRANCE !

CLOE est la petite sœur d'**OSCAR**, notre outil de positionnement de niveau en ligne du réseau des CEL. Depuis 2018, les certifications CLOE (Compétences Linguistiques Orales et Écrites) sont inscrites au Répertoire Spécifique de France Compétences et sont proposées **dans 5 langues finançables par le Compte Personnel de Formation (CPF)** :

Anglais, allemand, espagnol, italien et français langue étrangère.

La certification a pour objectif de mesurer vos connaissances écrites, ainsi que vos capacités à communiquer **à l'oral dans la langue**.

L'adaptabilité du test permet de proposer des questions plus ou moins difficiles en fonction de vos réponses et d'identifier votre résultat rapidement.



Choisir de faire valider ses compétences linguistiques via CLOE, c'est :

- obtenir une certification validée par CCI France ;
- certifier ses compétences selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) ;
- financer sa formation avec son CPF ;
- réaliser sa formation et sa certification dans son CEL de proximité...

Nous restons à votre disposition pour plus de renseignements dans chacun de nos CEL locaux et lors de nos Journées Portes Ouvertes.



40 ans à **Châteauroux**

LE CEL DE CHÂTEAUROUX VOUS ACCOMPAGNE DEPUIS 40 ANS !

Fondée en 1984, le **Centre d'Étude de Langues de Châteauroux** a fêté ses **40 ans en 2024**. Cela fait 40 ans que nos équipes conseillent les professionnels et particuliers dans leurs projets d'apprentissage de langues. Que vous souhaitiez **apprendre une langue pour le travail, pour voyager ou pour le plaisir**, contactez-nous pour obtenir un accompagnement sur-mesure.

⊕ Le CEL à Châteauroux
02 54 53 52 00

⊕ Le CEL à Blois
02 54 57 25 25

Les certifications du CCI Campus Centre



Administration des entreprises

- CCE Management
- CCE Tuteur
- CCE Gestion de projet
- CCE Formateur
- CCE Comptabilité
- CCE Communication
- CCE Paie
- CCE Commercial
- CCE Qualité
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)*
- SST MAC*

Certificat de Compétences
en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE



Langues

- Allemand
- Italien
- Anglais
- Japonais*
- Chinois*
- Portugais*
- Espagnol
- Russe*
- Français
- FLE (Français Langue Étrangère)

CLOE
Compétences Linguistiques
Orales et Ecrites

ETS TOEIC



*certification non active au répertoire spécifique ou RNCP à la date du 17/06/2024 et non éligible au CPF

	COMPÉTENCES	CERTIFICATIONS	COFINANCEMENTS
	Adaptation au poste de travail Maintien dans l'emploi Évolution professionnelle	Évaluation et valorisation des compétences acquises	Solution de financement avec les OPCO, FAF... ou en concertation avec un collaborateur dans le cadre du CPF



Bureautique

TRAITEMENT DE TEXTE

- Word
- Writer
- Google Docs

PRÉSENTATION

- PowerPoint
- Impress
- Google Slides

TABLEUR

- Excel
- Calc
- Google Sheets

BASES DE DONNÉES

- Access
- VBA

SYSTÈME D'EXPLOITATION

- Windows*
- Mac OS*

INTERNET ET MESSAGERIE

- Outlook
- Gmail*
- Edge, Firefox*
- Chrome*

TOSA[®]
by ISOGRAD

ICDL[®]
The Digital Skills Standard



Graphisme, Design et Web

EDITION D'IMAGE

- Photoshop
- Illustrator
- Gimp

CAO/PAO

- InDesign
- Autocad
- SketchUp

WEBDESIGN

- Wordpress
- Dreamweaver

CODAGE

- PHP
- Python

TOSA[®]
by ISOGRAD

ICDL[®]
The Digital Skills Standard

Les prestations en langues

FORMATION  	TRADUCTION
Des sites de proximité Une évaluation des acquis Une offre multiple de formations individualisées et sur-mesure Des solutions de formation à distance Un suivi individuel de l'apprenant et un reporting détaillé de ses acquis Des certifications reconnues	Un réseau de traducteurs Une disponibilité Des délais courts
	INTERPRÉTARIAT
	Un réseau d'interprétation simultanée, consécutive, de liaison ou en visite clients/fournisseurs



Parcours à la carte

Individuel ou mini groupe



OBJECTIFS

- Développer vos compétences linguistiques orales et écrites
- Être davantage opérationnel et autonome dans l'exercice de votre activité professionnelle
- Optimiser l'image de votre entreprise vis-à-vis de vos clients, fournisseurs, partenaires...
- Anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, japonais, russe, Français Langue Étrangère, langue des signes...

MODALITÉS

Formation mixte possible



face-à-face



téléphone



visioconférence



e-learning

			 / heure
 INTRA entreprise	Région Centre	Modulable suivant le niveau et objectif	63€

 CERTIFICATION POSSIBLE

Nous consulter

Cours Collectifs

Groupes de niveau



OBJECTIFS

- Acquérir les bases, remettre à niveau ou renforcer ses connaissances dans la langue choisie afin de mieux communiquer dans le cadre de la vie quotidienne
- Principalement en anglais
- Autres langues possibles suivant les demandes et le niveau
- En fonction du niveau des participants
- Groupe de 6 à 12 personnes suivant la demande

MODALITÉS



face-à-face

			 / heure
 INTER entreprises	Châteauroux	Octobre 2024 à juillet 2025	15€
	Blois		

 CERTIFICATION POSSIBLE

Nous consulter

		OBJECTIFS			
	Journée intensive	Approfondir ou réactiver ses compétences linguistiques dans un objectif précis à atteindre à court terme	Région Centre	1 jour soit 7 heures	À partir de 490 €
	Semaine intensive	Acquérir fluidité et précision à l'oral en situations professionnelles ciblées Réactiver les réflexes linguistiques les plus utiles dans des situations professionnelles et extra professionnelles	Région Centre	5 jours soit 35 heures	À partir de 2 390 €
	Formation à distance (Plateforme e-learning)	Se perfectionner dans une langue étrangère et en accélérer le processus d'apprentissage par un travail personnel complémentaire Outil de formation en libre accès à distance	Région Centre	Nous consulter	
				CERTIFICATION POSSIBLE	Nous consulter



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

Stéphane Munos

Programmes détaillés :
www.campus-centre.fr

J'ai bénéficié d'un accompagnement personnalisé pour suivre 30 heures de formation en anglais des affaires. Cet accompagnement est complet et adapté à chaque individu grâce à l'évaluation du niveau de départ réalisée avec un test en ligne évolutif. Ma formatrice, Kerri-Ann, a tout de suite programmé des séances de 2 heures en visioconférence à raison d'une séance par semaine. Cette organisation est fondamentale pour la progression et l'apprentissage des langues étrangères.

On ne finissait jamais une séance sans que je réussisse à appliquer ce que la formatrice me demandait et le tout dans la bienveillance et la bonne humeur. Le dynamisme et la grande capacité d'adaptation de ma formatrice ont été des facteurs clés de réussite. Elle m'a donné les clés pour maintenir mon niveau, à moi de jouer désormais ! Félicitations à toute l'équipe du Centre d'Études de Langues de l'Indre et un grand merci !

Je recommande vivement ce parcours engageant qui permet de rapides progrès qu'il faut absolument entretenir.

Certifiez votre niveau en langues étrangères !

		LANGUES			
	CLOE	Anglais, allemand, espagnol, italien et FLE	Région Centre	1h30	110 €
	TOEIC	Anglais		2h30	À partir de 140 €

Manager une équipe - CCE

Niveau 1 - Certifiant



OBJECTIFS

- Mettre en œuvre un management efficace en tenant compte des évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour mieux aborder ses collaborateurs
- Trouver les leviers pour faire évoluer les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER
entreprises

	📍	📅	👥
INTER entreprises	Châteauroux	18-19-25-26 nov 2024 10-11-21-24 mars 2025 20-21-27-28 nov 2025	1 590 €
	Blois	13-14-27 nov - 5 déc 2024 11-12-18-26 mars 2025 18-19-25 nov - 3 déc 2025	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Niveau 2 - Certifiant



OBJECTIFS

- Se perfectionner en développant des comportements de management efficaces
- Utiliser des outils et démarches agiles pour fédérer et mobiliser une équipe

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER
entreprises

	📍	📅	👥
INTER entreprises	Châteauroux	17-18 oct - 26 nov 2024 2-3-23 juin 2025	1 380 €
	Blois	Novembre 2024 Février 2025	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Parcours sans certification

Niveau 1

Niveau 2

📍	📅	👥		📍	📅	👥
Châteauroux	18-19-25 nov 2024 10-11-21 mars 2025 20-21-27 nov 2025	795 €	INTER entreprises	Châteauroux	17-18 oct 2024 2-3 juin 2025	585 €
Blois	13-14-27 nov 2024 11-12-18 mars 2025 18-19-25 nov 2025			Blois	Novembre 2024 Février 2025	
Région Centre	Nous consulter		INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Modules complémentaires



		OBJECTIFS	📍	3h30	📅
INTER entreprises	Managers, préparez l'avenir: l'importance de sensibiliser vos équipes au bon usage de l'IA générative	Comprendre les bases, les avantages, les limites, précaution et sécurité Apprendre à utiliser l'IA pour optimiser son temps, son efficacité professionnelle et privée Connaître les bonnes pratiques pour une utilisation sûre et responsable de l'IA Évaluer l'usage de l'IA par les équipes, assurer la sécurité des données, et élaborer un plan d'action pour la sensibilisation, la montée en compétences, l'efficacité et les relations humaines	Châteauroux	12 décembre 2024	165 €
			Blois	13 février 2025	
	Manager à l'ère de l'IA	Comprendre comment fonctionne les IA génératives et leurs bénéfices pour les managers et leur équipe Connaître les applications concrètes de l'IA en matière de management Mettre en œuvre un management efficace en tenant compte de l'évolution des organisations (management en mode hybride, IA générative...) Intégrer l'IA dans un mode de management participatif et en intelligence collective Préparer aux évolutions du travail afin que les managers et leurs équipes restent compétitifs sur leur marché	Châteauroux	6 mars 2025	
			Blois	6 mai 2025	
	Sensibilisation à la méthode DISC pour optimiser sa communication et mises en situation avec l'IA	Apprendre les bases de la méthode DISC pour améliorer la communication Reconnaître les différents profils DISC et adapter sa communication en conséquence Utiliser l'IA pour personnaliser et optimiser la communication selon les profils DISC Pratiquer la communication efficace à travers des exercices interactifs et des scénarios simulés avec l'IA	Châteauroux	26 novembre 2024	
			Blois	13 mars 2025	

		OBJECTIFS	📍	📅	📅
INTER entreprises	La bienveillance au service d'un management exigeant	Appréhender le concept de management bienveillant comme un vecteur de mieux-être et de performance Connaître les fondamentaux en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être pour intégrer la bienveillance dans son management et sa communication au quotidien	Châteauroux	1 avril 2025 29 septembre 2025	295 €
INTRA entreprise	Manager avec des tableaux de bord	Comprendre l'intérêt des tableaux de bord comme un outil de management, de communication et de valorisation	Région Centre	Nous consulter	
	Manager la conduite du changement	Comprendre les principes du changement et sa valeur ajoutée Maîtriser la méthodologie d'accompagnement au changement			

Coaching sur mesure

Le CCI Campus Centre accompagne des personnes ou des équipes pour développer leurs potentiels et leurs savoir-faire dans le cadre d'objectifs professionnels.

Coaching individuel : gouvernance de soi et management des hommes.

Coaching collectif : accompagnement de comités de direction et d'équipes pour développer la cohésion, motiver, mobiliser...

Les 4 étapes du coaching :

- Étude de faisabilité (séance de pré-coaching)
- Mise en œuvre
- Phase de validation
- Phase de stabilisation

Notre équipe reste à votre disposition afin d'étudier vos attentes et vos besoins pour la mise en place de projets individuels et/ou collectifs.



Sensibilisation et préparation à l'utilisation de l'IA dans son quotidien

Niveau 1

OBJECTIFS

- Découvrir l'IA générative : comprendre les bases, les avantages, les limites, précaution et sécurité
- Applications concrètes : apprendre à utiliser l'IA pour améliorer l'efficacité professionnelle et privée
- Sécurité et éthique : connaître les bonnes pratiques pour une utilisation sûre et responsable de l'IA

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

		3h30	
 INTER entreprises	Châteauroux	14 nov 2024 27 mars 2025	165 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Niveau 2

OBJECTIFS

- Actualités de l'IA générative : partager les dernières avancées et tendances
- Maîtrise des techniques de prompt : développer des compétences avancées dans la rédaction de prompts efficaces
- Applications pratiques : mettre en pratique les techniques apprises à travers des cas d'usage concrets

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

		3h30	
 INTER entreprises	Châteauroux	16 janv 2025 3 juin 2025	165 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

IA générative

Techniques et méthodes pour gagner en temps, efficacité et confort

OBJECTIFS

- Connaître les outils et méthodes de gestion du temps et des priorités
- Découvrir l'IA générative : comprendre les bases, les avantages, les limites, précaution et sécurité
- Applications concrètes : apprendre à utiliser l'IA pour optimiser son temps, son efficacité professionnelle et privée
- Sécurité et éthique : connaître les bonnes pratiques pour une utilisation sûre et responsable de l'IA

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

		3h30	
 INTER entreprises	Châteauroux	6 février 2025	165 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	





Gestion du temps et productivité

OBJECTIFS

- Mieux se connaître pour identifier ses bonnes et mauvaises habitudes
- Acquérir les outils pour savoir identifier et hiérarchiser ses priorités
- Savoir planifier et organiser ses périodes de travail
- Reconnaître et neutraliser les voleurs de temps
- Apprendre à définir ses moments de disponibilité pour coopérer en équipe
- Introduire les concepts de l'IA et leur application dans sa gestion du temps

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	7-8 oct 2024 27-28 mars 2025 6-7 oct 2025	585 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	



Animer des réunions

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'animation afin de réaliser des réunions de qualité
- S'affirmer comme animateur du groupe de façon agile et efficace
- Assurer des réunions en développant les interactions et en suscitant l'intérêt du groupe

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	9-10 déc 2024 12-13 juin 2025 4-5 déc 2025	585 €
	Blois	Novembre 2024 Février 2025	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	



Photo générée par l'IA - DALL-E

Manager un projet

CCE



OBJECTIFS

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
- Être capable de mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	2-3-16-17 déc 2024 16-17-23-24 juin 2025	1 550 €
	Blois	4-5-11-12 déc 2024 2-3-16-17 déc 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Faire face aux risques du burn-out, prévention et gestion du stress

OBJECTIFS

- Repérer les facteurs de risques environnementaux, organisationnels et personnels
- Appréhender les notions d'épuisements professionnel et agents stressés
- Définir un plan de prévention et de bonnes pratiques

MODALITÉS

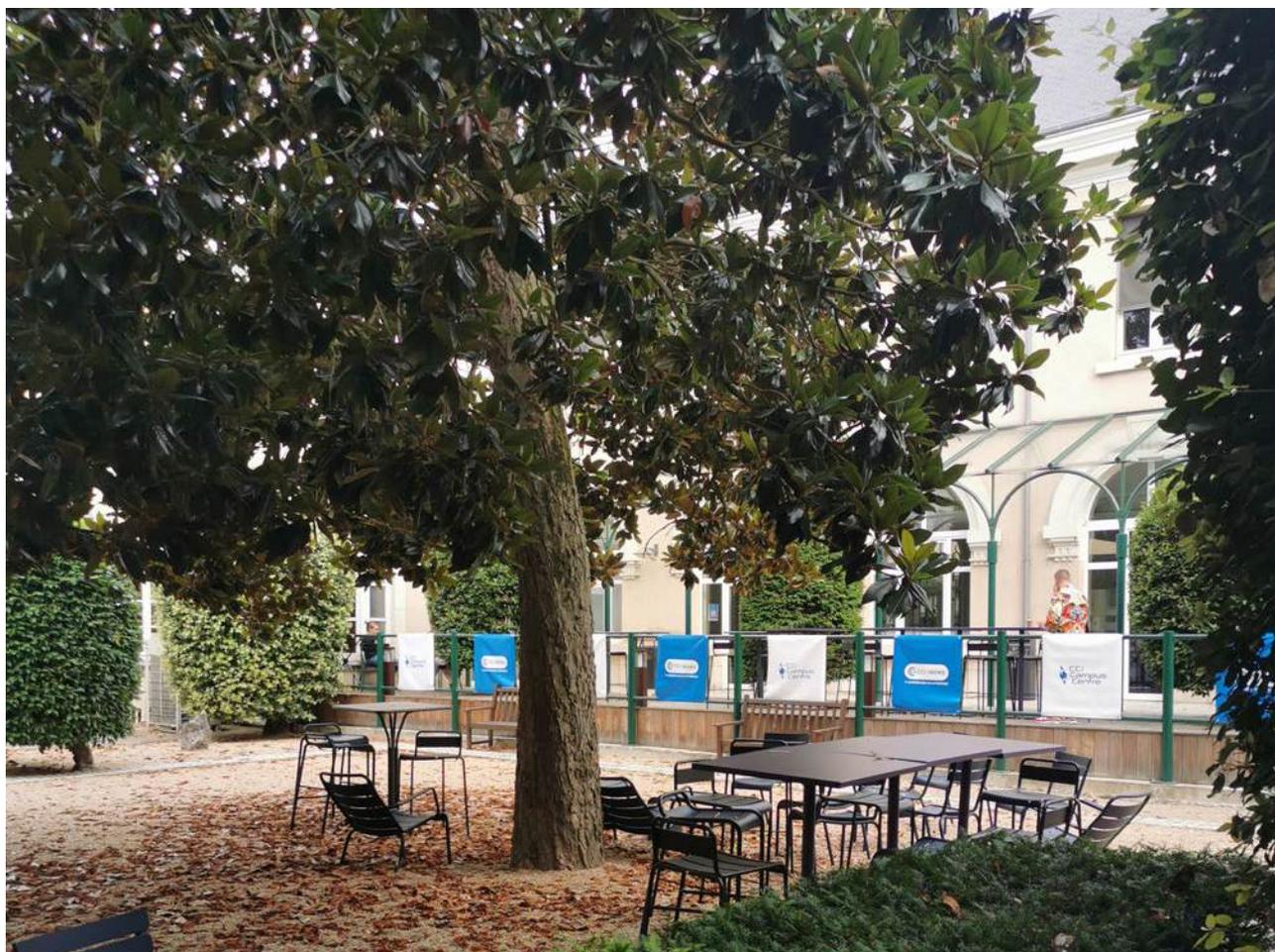


face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	25 nov 2024 16 juin 2025	295 €
	Région Centre	Nous consulter	



Anticipation et gestion des conflits

OBJECTIFS

- Identifier la notion de conflit et d'escalade relationnelle
- Comprendre les causes déclencheuses d'un conflit et les comportements qui dégradent nos relations pour les éviter
- Intégrer les composantes de l'assertivité et de l'empathie pour prévenir les conflits

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	7-27 nov 2024 3-4 juil 2025	585 €
	Blois	Novembre 2024	
	Région Centre	Nous consulter	

Gestion de l'agressivité et des incivilités

OBJECTIFS

- Utiliser des techniques simples pour débloquer des situations conflictuelles afin de résoudre des problèmes et gérer une situation d'agressivité
- Anticiper et limiter les tensions par un décodage adapté afin de ramener son interlocuteur dans une disposition de résolution positive et constructive
- Acquérir des méthodes de négociation gagnant-gagnant afin de sortir des conflits

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Région Centre	Nous consulter	

Maîtriser les fondamentaux de la communication relationnelle

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils et techniques de communication pour développer son sens de la communication et être plus efficace
- Développer une meilleure connaissance de soi et des autres
- Renforcer ses compétences relationnelles
- Développer son intelligence émotionnelle
- Apprendre la communication non violente

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	10-17 déc 2024 13-14 mars 2025	585 €
	Blois	22-23 janvier 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Prise de parole en public

OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour prendre la parole devant les autres
- Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt, persuasion et conviction pour captiver l'auditoire

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	4-5 déc 2024 31 mars-1 avril 2025	585 €
	Blois	22-23 janvier 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Transition RH

DIAGNOSTIC ET/OU ACCOMPAGNEMENT

- Redéfinition des contours de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)
- Promotion du développement personnel et professionnel des employés
- Intégration de plus de flexibilité au travail
- Accompagnement QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)
- Prise en compte de l'importance de l'expérience collaborateur
- Prise en compte de l'intérêt d'une marque employeur forte

Contactez-nous au 02 54 53 52 60



INTRA
entreprise



Région Centre



31



Nous consulter



+ Formations RH : la marque employeur

		OBJECTIFS		2	
	Développer sa marque employeur	Mettre en place une stratégie « marque employeur » afin d'attirer les candidats adéquats Développer l'image de l'entreprise pour fidéliser ses collaborateurs et capter de nouveaux talents	Châteauroux	Décembre 2024 Juillet 2025	585 €
		OBJECTIFS		31	
	Conduire un entretien de recrutement	Préparer au mieux les entretiens de recrutement afin d'évaluer les candidats Suivre ses campagnes de recrutement et établir des comptes-rendus de prise de décision	Région Centre		Nous consulter
	Réaliser une vidéo pour la marque employeur	Réaliser des vidéos témoignages de collaborateurs en vue d'attirer de futurs talents Créer des vidéos professionnelles à destination d'une communication interne et externe			
	Réalisation des entretiens professionnels	Identifier les règles en matière d'entretiens obligatoires et d'évaluations annuelles Utiliser des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels et/ou annuels Acquérir les savoir-faire relationnels et mieux gérer la situation de communication spécifique à ces types d'entretiens			

Attirer des talents et les fidéliser

Niveau 1

Sourcing

OBJECTIFS

- Appréhender les principaux comportements générationnels des candidats
- Connaître les grands principes du sourcing et utiliser les outils adaptés
- Exploiter les résultats et prendre contact avec des profils intéressants

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux	31 janvier 2025	295 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Niveau 2

Inbound recruitment

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de l'Inbound Recruitment (avantages et limites) pour construire une communication adaptée
- Utiliser les outils et les leviers adaptés pour attirer de nouveaux talents

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux	23 juin 2025	295 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Ateliers Marque Employeur*

	OBJECTIFS		3H30	
 INTER entreprises	Rendre son annonce attractive	Châteauroux	9 déc 2024 1 juillet 2025	165 €
	OBJECTIFS			
 INTRA entreprise	Recruter sur les réseaux sociaux professionnels	Région Centre	Nous consulter	
	Créer une expérience candidat remarquable			

*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CCE



OBJECTIFS

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	27-28 nov 2024 13-14 oct 2025	1 085 €
	Blois	Novembre 2024 Février 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Exercer la mission de formateur en entreprise

CCE



OBJECTIFS

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception
- Préparer une action de formation interne en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires/salariés

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	12-13-19-20 mai 2025	1 560 €
	Blois	Novembre 2024 Février 2025	
	Région Centre	Nous consulter	



Formation CSE

Formation initiale

OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	2-3-4-14-15 oct 2024 3-4-5-17-18 fév 2025 2-3-4-16-17 juin 2025 13-14-15-27-28 oct 2025	1 050 €
	Blois	Décembre 2024 Avril 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Formation recyclage

OBJECTIFS

- Revoir le cadre réglementaire et s'y repérer
- Revoir les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	Février 2025 Décembre 2025	750 €
	Blois	Décembre 2024 Avril 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS			
	Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes	Maîtriser les règles juridiques et pratiques nécessaires pour mener à bien les diverses missions en qualité de représentant élu des salariés Prendre en compte ses moyens d'actions, ses prérogatives et ses obligations en droit pénal	Châteauroux	8 oct 2024 10 mars 2025 18 juin 2025 18 oct 2025	295 €
	Référent santé et sécurité au travail	Appréhender la réglementation en santé et sécurité au travail et identifier les missions et les prérogatives du référent sécurité Appliquer les méthodes d'aide à l'évaluation des risques en connaissant les enjeux de la prévention et les indicateurs de progrès Mettre en place un plan d'action de mesures préventives ou correctives en mettant en œuvre les leviers et les outils de management de la sécurité	Châteauroux	Avril 2025	750 €
			Blois	Février 2025	
	Formation CSSCT	Revoir le cadre réglementaire et s'y repérer Revoir les droits et les obligations du CSE Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE Positionner le CSE au centre de l'action préventive Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir	Région Centre	Nous consulter	

Comptabilité

Niveau 1

Pratique de la comptabilité journalière

OBJECTIFS

- Acquérir une pratique des opérations comptables courantes
- Élargir le champ de ses connaissances théoriques et pratiques en comptabilité générale
- Mettre à jour ses connaissances dans la pratique quotidienne de la comptabilité

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	9-10-11 oct 2024 10-11-12 mars 2025	625 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Niveau 2

Gérer la clôture des comptes

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser le traitement des opérations comptables de clôture d'exercice
- Élargir ou consolider ses connaissances sur les règles et la pratique de la comptabilité générale
- Préparer et éditer une liasse fiscale dans le respect de la réglementation et des bonnes pratiques

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	25-26-27 nov 2024 24-25-26 mars 2025	625 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS		31	
INTRA entreprise	Lire et interpréter un bilan et un compte de résultats	Se familiariser avec le vocabulaire financier pour dialoguer et être en phase avec ses interlocuteurs Savoir lire et comprendre le bilan et le compte de résultats Repérer les informations nécessaires et analyser les grands équilibres de l'entreprise	Région Centre		Nous consulter
	Finance pour non financiers	Analyser la situation financière d'une entreprise Lire et comprendre les principaux postes d'un bilan comptable et d'un compte de résultats afin de les analyser Manipuler les principaux ratios financiers			
	Pilotage d'entreprise	Être en capacité de mesurer le potentiel de l'entreprise en établissant un diagnostic afin de choisir une stratégie adaptée Savoir établir un budget en fonction des objectifs fixés et des leviers identifiés			

Contribuer à la gestion de l'entreprise

CCE



OBJECTIFS

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance, créer les tableaux de bord, réaliser régulièrement le suivi et proposer des actions correctives ou d'optimisation

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 5-6-12-13-17 déc 2024 28-29 avril - 12-13-20 mai 2025	 1760 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

Traiter la paie

CCE



OBJECTIFS

- Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et l'enregistrement comptable de la paie du personnel

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 16-17-23 sept- 14-15-21 oct 2024 Juin 2025	 1960 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

Des salariés d'entreprise assistent à une formation en inter-entreprises



Développer la qualité au service du client

CCE



OBJECTIFS

- Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour apporter des solutions conformes à son attente et dans le respect d'un process qualité interne
- Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre (produit/service)

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 4-5-18 déc 2024 8-9-15 avril 2025	 1 295 €
	Blois	Février 2025	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Mener une négociation commerciale

CCE



OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Mettre en avant l'importance du comportement commercial
- Travailler l'écoute active du client pour être en phase avec lui
- Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 27-28 nov- 10-11-17 déc 2024 12-13-20-21-27 mai 2025	 1 760 €
	Blois	Février 2025	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Damien et Benjamin, chargés de relations entreprises



Coaching sur mesure

Le CCI Campus Centre accompagne des personnes ou des équipes pour développer leurs potentiels et leurs savoir-faire dans le cadre d'objectifs professionnels.

Coaching individuel : gouvernance de soi et management des hommes. Accompagnement centré sur la fonction, la personne et ses relations.

Coaching collectif : accompagnement de comités de direction et équipes pour développer la cohésion, un projet d'entreprise, motiver et mobiliser, mettre en œuvre des changements stratégiques, accentuer la culture d'entreprise...

Les 4 étapes du coaching :

- Étude de faisabilité (séance de pré-coaching)
- Mise en œuvre
- Phase de validation
- Phase de stabilisation

Notre équipe reste à votre disposition afin d'étudier vos attentes et vos besoins pour la mise en place de projets individuels et/ou collectifs.

Prospecter et conquérir de nouveaux clients

OBJECTIFS

- Apprendre à cibler et à préparer son action de prospection pour conquérir de nouveaux marchés et clients
- Développer son aisance commerciale dans une communication par téléphone ou en face-à-face

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	19-20 nov 2024 3-4 juin 2025	585 €
	Blois	Février 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Acquérir les étapes clés d'un entretien de vente

OBJECTIFS

- Acquérir les bases du contact client afin de développer ses ventes
- Réussir ses entretiens en identifiant les étapes clés d'un processus de vente

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	Janvier 2025	585 €
	Blois	Février 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS			
	Développer la relation client au téléphone	Acquérir les fondamentaux de la communication par téléphone Apprendre les techniques professionnelles de gestion d'appels Acquérir les clés pour gérer les situations sous tension	Région Centre	31	Nous consulter
	Animer une équipe de vente	Apprendre à dynamiser et gérer plus efficacement une équipe de vente en appliquant les fondamentaux du management Définir et mettre en place un plan d'actions commerciales Mobiliser une équipe pour réussir un projet collectif			

Pensez à votre visibilité sur le web !



FORMATIONS :
PAGES 51 ET 56

Initiation à la micro-informatique

OBJECTIFS

- Aborder la micro-informatique pour mieux se préparer aux formations bureautiques standards
- Comprendre le vocabulaire utilisé pour définir le poste de travail et son environnement



Word - Niveau 1

OBJECTIFS

- Avoir une méthode et une bonne organisation de travail
- Acquérir les pratiques de base pour concevoir des documents, des courriers, des notes avec des présentations simples, variées et illustrées



INTER
entreprises

	📍	📅	👤
INTER entreprises	Châteauroux	15-22 nov 2024 24-29 avril 2025 7-9 oct 2025	410 €
	Blois	Décembre 2024 Mars 2025	
🛡️ CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €



Word - Niveau 2

OBJECTIFS

- Mettre à niveau et compléter ses connaissances acquises sous Word de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1
- Acquérir les bonnes pratiques pour concevoir des documents, des courriers, des notes avec des présentations complexes, variées et illustrées



INTER
entreprises

	📍	📅	👤
INTER entreprises	Châteauroux	8-10 oct 2024 11-13 mars 2025 21-23 oct 2025	410 €
	Blois	Décembre 2024 Mars 2025 Septembre 2025	
🛡️ CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €



Word - Niveau 3

OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances acquises sous Word de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 2
- Acquérir les pratiques avancées pour concevoir des formulaires, des publipostages ou des documents longs avec une mise en forme efficace



INTER
entreprises

	📍	📅	👤
INTER entreprises	Châteauroux	27-29 nov-4 déc 2024 13-15-20 mai 2025 14-19-26 nov 2025	595 €
	Blois	Décembre 2024 Mars 2025 Septembre 2025	
🛡️ CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €



Modules complémentaires

	OBJECTIFS	📍	📅	👤
INTER entreprises	WORD : styles et modèles Utiliser les styles pour uniformiser et mémoriser la mise en forme du texte Utiliser les modèles pour gagner du temps	Châteauroux	27 nov 2024 13 mai 2025	215 €
	WORD : gestion des documents longs Maîtriser la création et la mise en page de documents longs de type rapports Générer automatiquement une table des matières, un index, une numérotation...		29 nov 2024 15 mai 2025	
	WORD : fusion et publipostage Accélérer la production de documents répétitifs (mailings) Créer des courriers personnalisés et des étiquettes à partir d'une liste de destinataires		4 déc 2024 20 mai 2025	

			
INTER entreprises	Châteauroux	20-23-27 sept 2024 11-16-18 sept 2025	595 €



Excel - Niveau 1



<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un tableau simple par des opérations de saisie, de modification, de mise en forme... • Découvrir des formules de calculs simples et utiliser les fonctions de calculs de base • Réaliser différents types de graphiques (histogramme, secteur...) pour illustrer les chiffres 	 INTER entreprises				
		Châteauroux	3-5-10 déc 2024 18-20-25 mars 2025 10-12-17 juin 2025 23-25-30 sept 2025 2-4-9 déc 2025	595 €	
		Blois	Décembre 2024 Mars 2025 Septembre 2025		
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE					79 €



Excel - Niveau 2



<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à niveau et compléter les connaissances acquises sur Excel de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1 • Maîtriser les formules de calcul et utiliser les fonctions avancées (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, SI) 	 INTER entreprises				
		Châteauroux	13-20 nov 2024 4-6 fév 2025 22-27 mai 2025 1-3 juil 2025 14-16 oct 2025	410 €	
		Blois	Décembre 2024 Mars 2025 Septembre 2025		
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE					79 €



Excel - Niveau 3



<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfectionner ses connaissances acquises sous Excel de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 2 • Créer des formules complexes, maîtriser l'utilisation du classeur et les liens entre feuilles ou classeurs, faciliter l'analyse des résultats et l'utilisation des tableaux en travaillant l'interface 	 INTER entreprises				
		Châteauroux	12-14-19 nov 2024 19-24-26 juin 2025 18-20-25 nov 2025	595 €	
		Blois	Décembre 2024 Mars 2025 Septembre 2025		
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE					79 €

Modules complémentaires

	OBJECTIFS				
 INTER entreprises	EXCEL : tableaux croisés dynamiques	Châteauroux	17 déc 2024 27 mars 2025 13 nov 2025	215 €	
	EXCEL : fonctions conditionnelles et rechercheV		26 nov 2024 3 avril 2025 6 nov 2025		
	EXCEL : base de données		28 nov 2024 1 avril 2025 27 nov 2025		
	EXCEL : VBA macro-commandes		6 déc 2024 29 mai 2025 11 déc 2025		

Powerpoint



Niveau 1



OBJECTIFS

- S'initier aux techniques de PREAO (Présentation Assistée par Ordinateur)
- Créer des présentations simples, attractives et dynamiques

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	18-25 nov 2024 3-5 juin 2025 21-28 nov 2025	410 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Niveau 2



OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances acquises sous Powerpoint de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1
- Maîtriser les techniques de PREAO
- Enrichir ses présentations avec les fonctionnalités avancées

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	13 déc 2024 4 juillet 2025 16 déc 2025	215 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

	OBJECTIFS		31	
INTRA entreprise	Excel : programmation VBA	Développer des applications personnalisées faisant appel aux fonctions d'Excel grâce à une interface graphique conçue avec Visual Basic pour Application	Région Centre	Nous consulter
	Power BI : niveau 1	Charger des données via des requêtes Transformer ses données en tables exploitables et significatives via les requêtes Créer ses rapports visuels		
	Power BI : niveau 2	Utiliser les fonctions DAX complexes Créer et utiliser une table de dates Utiliser les fonctions de Time Intelligence Gérer la sécurité et les accès		
	Power BI : niveau 3	Créer son modèle de données relationnel Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord Créer des applications complètes		

		OBJECTIFS			
	Access	Comprendre et créer une base de données relationnelle Exploiter cette base de données à l'aide des possibilités offertes par les requêtes Développer une interface utilisateur simple d'accès à la base Automatiser la base à l'aide du langage macro	Région Centre		
	Sharepoint	Créer, administrer et faire vivre un site collaboratif SharePoint Online Faciliter le travail collaboratif et le partage d'informations au sein de l'entreprise			
	Autocad	Maîtriser les systèmes de coordonnées et créer des fichiers de gabarit Éditer des objets Gérer des projets de conception Appréhender les formats de fichiers Autocad et AutoDesk Imprimer et tracer des dessins Créer ses propres icônes selon ses utilisations spécifiques Gérer une bibliothèque de données et la faire évoluer Aperçu du « 3D » d'Autocad Méthode plus efficace pour la création d'entités			
	Solidworks	Acquérir les principes de base pour la réalisation de pièces, d'assemblages et de mises en plans avec Solidworks			

 Programmes détaillés :
www.campus-centre.fr



Ateliers logiciels et applications*			
	OBJECTIFS		 1
 INTRA entreprise	Teams	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Rejoindre, créer et planifier des visioconférences	Châteauroux Blois Nous consulter
	Task	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base pour piloter un projet ou le suivi d'activités Ajouter, suivre, gérer des actions individuelles ou collectives pour collaborer efficacement	
	Outlook : messagerie	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Envoyer, recevoir, transférer, archiver des e-mails et optimiser l'utilisation générale de la messagerie	
	Outlook : calendrier	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, transférer, partager, supprimer des tâches via son calendrier afin d'organiser son planning	
	OneDrive	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, transférer, partager, supprimer des fichiers partagés en toute sécurité	
	OneNote	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Recueillir, classer et utiliser des notes partagées en toute sécurité	
	Office Forms	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, diffuser et analyser les réponses d'un formulaire	
	Canva	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer des visuels pour la communication digitale et print (imprimée)	

*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence



Créer et gérer son site internet avec Wordpress

OBJECTIFS

- Initier une stratégie digitale en s'appropriant l'environnement et les enjeux d'un site web
- Créer le design de son site Internet en utilisant les thèmes prédéfinis
- Intégrer des extensions pour personnaliser son site web
- Utiliser son espace administrateur pour configurer et mettre à jour son contenu

MODALITÉS

face-à-face visioconférence

	Châteauroux	10-12-17 déc 2024 20-22-27 mai 2025 9-11-16 déc 2025	715 €
	Blois	Novembre 2024 Mars 2025 Juin 2025	
	Région Centre	Nous consulter	
			79 €

Créer et gérer son site internet avec Prestashop

OBJECTIFS

- Acquérir les concepts fondamentaux du CMS Prestashop
- Être autonome avec la gestion du contenu en utilisant l'interface administrateur

MODALITÉS

face-à-face visioconférence

	Région Centre	Nous consulter	
--	---------------	----------------	--

Augmenter sa visibilité sur internet*

OBJECTIFS

	Le référencement naturel Identifier les enjeux du référencement naturel et en comprendre les principes Ecrire pour le web et se positionner sur les bons mots clés Mesurer, évaluer et modifier la stratégie de référencement naturel mise en place	Châteauroux Blois	Nous consulter
	Google My Business Référencer sa fiche entreprise sur Google pour augmenter sa visibilité		
	Google Ads Comprendre le fonctionnement et les enjeux de Google Ads pour prévoir des campagnes efficaces		
	Google Analytics Analyser, comprendre et réaliser un reporting efficace de la performance d'un site web		

*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

Retoucher ses photos avec Photoshop

Niveau 1

OBJECTIFS

- Acquérir les fonctionnalités de base du traitement numérique avec le logiciel Photoshop
- Appréhender les aspects techniques de l'image pour retoucher, détourer une image et créer une photocomposition
- Adapter le paramétrage de ses images en fonction du canal de diffusion

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 3 Novembre 2024 Mars 2025 Juin 2025	 715 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Niveau 2

OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances du traitement numérique avec le logiciel Photoshop
- Réaliser des photomontages complexes et effectuer des retouches avancées

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 2 Novembre 2024 Mars 2025 Juin 2025	 495 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Créer ses visuels avec Illustrator

OBJECTIFS

- Modifier des illustrations simples, des logos ou des pictogrammes vectoriels
- Créer des éléments vectoriels pour la chaîne graphique

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Région Centre	 31 Nous consulter	
 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €



Mettre en page ses documents avec InDesign

Id

Niveau 1



OBJECTIFS

- Créer et mettre en place des documents numériques simples avec le logiciel InDesign
- Créer des maquettes efficaces et les préparer pour l'impression et l'édition numérique

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux Blois	Novembre 2024 Mars 2025 Juin 2025	715 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Niveau 2



OBJECTIFS

- Créer et mettre en place des documents numériques complexes avec le logiciel InDesign
- Utiliser les fonctionnalités avancées pour augmenter son efficacité en production

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux Blois	Novembre 2024 Mars 2025 Juin 2025	495 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Pr Ae

Réaliser des vidéos et images animées

	OBJECTIFS			
 INTRA entreprise	Prendre des photos et vidéos avec smartphone Comprendre et utiliser les fonctionnalités de son smartphone Réaliser des photos de qualité pour mettre en valeur vos produits et communiquer sur les réseaux sociaux	Région Centre	Nous consulter	
	Première Pro Importer ses fichiers pour composer un montage avec des sources vidéos, audios... Produire un montage avec des raccords et des découpes fluides Préparer son exportation en fonction du canal de diffusion visé	Région Centre		
	After Effects Acquérir les fonctionnalités de base d'After Effects Créer et réaliser des animations et des effets vidéo en post-production		Nous consulter	
	L'animation dans Photoshop Comprendre et définir les caractéristiques d'une animation Produire et publier des bannières et des animations interactives adaptées aux principaux canaux de diffusion		Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €	

+ Programmes détaillés :
www.campus-centre.fr

Communication numérique

CCE



OBJECTIFS

- Concevoir les actions de communication numérique de l'entreprise à mettre en œuvre
- Créer et gérer les contenus et supports de communication numérique de l'entreprise
- Évaluer l'efficacité de la communication numérique de l'entreprise et des retombées des actions mises en œuvre

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence



INTER entreprises



Châteauroux



Février 2025



1 560 €



INTRA entreprise

Région Centre

Nous consulter

Eric présente le CCI Campus Centre pour BipTV



		OBJECTIFS	📍	📅 31	👤
	Améliorer sa qualité d'accueil	Acquérir des comportements d'accueil physique et téléphonique professionnels Identifier un interlocuteur qui devient difficile et appréhender ses motivations afin d'y faire face Appliquer les attitudes adaptées à chaque situation pour apporter une image positive de son accueil	Région Centre		Nous consulter
	Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus	Acquérir une méthode de prise de notes efficace Apprendre à structurer rapidement les idées développées et à les rédiger de façon concise			
		OBJECTIFS	📍	📅 31	👤
	Gestion de l'agressivité et des incivilités	Utiliser des techniques simples pour débloquer des situations conflictuelles afin de résoudre des problèmes et gérer une situation d'agressivité Anticiper et limiter les tensions par un décodage adapté afin de ramener son interlocuteur dans une disposition de résolution positive et constructive Acquérir des méthodes de négociation gagnant-gagnant afin de sortir des conflits	Région Centre		Nous consulter
	Rédiger des emails efficaces	Adapter sa communication écrite en fonction des destinataires afin d'être clair, précis et éviter les ambiguïtés et les redondances Utiliser le mail à bon escient pour que les messages soient pertinents			

Améliorer ses écrits professionnels

Parcours à la carte

OBJECTIFS

- Acquérir les bases du français en orthographe, vocabulaire, grammaire et conjugaison
- Appliquer les méthodes et les règles de travail pour réaliser des écrits professionnels

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTRA
entreprise

 Région
Centre

 31
Nous consulter



Prise de parole en public

OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour prendre la parole devant les autres
- Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt, persuasion et conviction pour captiver l'auditoire

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises		 2	
	Châteauroux	4-5 décembre 2024 31 mars-1 avril 2025	585 €
	Blois	20-21 novembre 2024 22-23 janvier 2025	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

Ibtissam, Adam, Enock, Hugo et Théo représentent la Région Centre-Val de Loire en demi-finale d'Apprentiscène avec Akto



Communiquer sur les réseaux sociaux



Niveau 1

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux des réseaux sociaux et en comprendre les principes
- Utiliser les fonctionnalités de base des outils de gestion des principaux réseaux sociaux
- Adapter ses contenus en fonction du public visé
- Animer une communauté en respectant une charte éditoriale

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	2-3 déc 2024 1-2 juillet 2025 17-18 nov 2025	495 €
	Blois	20-21 nov 2024 22-23 janv 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Niveau 2

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités avancées des outils de gestion des principaux réseaux sociaux
- Comprendre l'importance du visuel dans sa communication digitale
- Optimiser la portée des contenus postés sur les réseaux sociaux

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	3 fev 2025 22 sept 2025	255 €
	Région Centre	Nous consulter	



	Prospecter efficacement avec LinkedIn	Châteauroux	Novembre 2024 Juin 2025	495 €
	Identifier les enjeux des réseaux sociaux et en comprendre les principes Créer et optimiser le contenu de son profil, sa page ou son groupe pour se rendre visible Optimiser ses recherches et gérer ses contacts pour atteindre ses objectifs et développer son activité			

Formation CSE

Formation initiale

OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	2-3-4-14-15 oct 2024 3-4-5-17-18 fév 2025 2-3-4-16-17 juin 2025 13-14-15-27-28 oct 2025	1 050 €
	Blois	Décembre 2024 Avril 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Formation recyclage

OBJECTIFS

- Revoir le cadre réglementaire et s'y repérer
- Revoir les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux	Février 2025 Décembre 2025	750 €
	Blois	Décembre 2024 Avril 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS			
	Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes	Maîtriser les règles juridiques et pratiques nécessaires pour mener à bien les diverses missions en qualité de représentant élu des salariés Prendre en compte ses moyens d'actions, ses prérogatives et ses obligations en droit pénal	Châteauroux	8 oct 2024 10 mars 2025 18 juin 2025 18 oct 2025	295 €
	Référent santé et sécurité au travail	Appréhender la réglementation en santé et sécurité au travail et identifier les missions et les prérogatives du référent sécurité Appliquer les méthodes d'aide à l'évaluation des risques en connaissant les enjeux de la prévention et les indicateurs de progrès Mettre en place un plan d'action de mesures préventives ou correctives en mettant en œuvre les leviers et les outils de management de la sécurité	Châteauroux	Avril 2025	750 €
			Blois	Février 2025	
	Formation CSSCT	Revoir le cadre réglementaire et s'y repérer Revoir les droits et les obligations du CSE Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE Positionner le CSE au centre de l'action préventive Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir	Région Centre	Nous consulter	

Développer la qualité au service du client

CCE



OBJECTIFS

- Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour apporter des solutions conformes à son attente et dans le respect d'un process qualité interne
- Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre (produit/service)

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 4-5-18 déc 2024 8-9-15 avril 2025	 1 295 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

Atelier pratique pendant la formation SST



		OBJECTIFS			
 INTRA entreprise	Gestes et postures	<p>Situer l'importance des risques d'accidents et/ou de maladies liés à la manipulation, au transport manuel, aux gestes répétitifs et aux postures de travail</p> <p>Adopter des gestes et des postures au poste de travail permettant d'économiser l'appareil locomoteur</p> <p>Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort pertinents</p> <p>Proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés</p>	Région Centre	31	Nous consulter
	Gestes et postures (bureaux/écran)	<p>S'approprier les notions de base de l'ergonomie</p> <p>Identifier l'apport de l'ergonomie au travail</p> <p>Intégrer les notions de rythme et de charge mentale</p> <p>Améliorer l'aménagement des espaces de travail</p>			
	PRAP-IBC et 2S	<p>Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement</p> <p>Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les atteintes à la santé susceptible d'être encourues</p> <p>Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention</p>			

Sauveteur Secouriste du Travail

OBJECTIFS

- Être capable d'intervenir face à une situation d'accident du travail ou d'un malaise
- Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

MODALITÉS



face-à-face

	Châteauroux	25-26 nov 2024 24-25 mars 2025 23-24 juin 2025 20-21 nov 2025	205 €
	Blois	12-13 nov 2024 3-4 juin 2025 2-3 déc 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Sauveteur Secouriste du Travail

Maintien et actualisation
des compétences

OBJECTIFS

- Maintenir ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail pour intervenir face à une situation d'accident du travail ou d'un malaise
- Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

MODALITÉS



face-à-face

	Châteauroux	22 nov 2024 21 mars 2025 20 juin 2025 24 nov 2025	110 €
	Blois	18 nov 2024 27 mai 2025 9 déc 2025	
	Région Centre	Nous consulter	

Equipier de Première Intervention

OBJECTIFS

- Savoir mettre en application et faire appliquer les consignes de sécurité afin d'assurer la protection des personnes et la conservation des biens
- Être capable de donner l'alarme et l'alerte
- Intervenir efficacement et en sécurité face à un début d'incendie
- Acquérir les gestes et comportements à adopter en cas de sinistre
- Organiser et diriger l'évacuation des locaux en sécurité
- Organiser l'évacuation simple des PMR (GN8)

MODALITÉS



face-à-face



réalité virtuelle

	Région Centre	Nous consulter	

Les gestes qui sauvent

OBJECTIFS

- Assurer la protection immédiate, adaptée et permanente, de lui-même, de la victime et des autres personnes, des dangers environnants, en utilisant les moyens à disposition
- Assurer la transmission de l'alerte aux secours d'urgence adaptés (15, 18, 112 ou 114)
- Reconnaître une victime qui ne répond pas et ne réagit pas, apprécier la respiration et réaliser les gestes de secours qui s'imposent pour assurer sa survie
- Mettre une victime dans une position d'attente adéquate

MODALITÉS



face-à-face

		2 HEURES	
	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS			
	Comprendre les exigences des normes ISO	Maîtriser les concepts et les principes fondamentaux Acquérir la méthodologie de la norme, sa structure Savoir identifier les exigences de la norme ISO 9001, ISO 14004 ou ISO 20121 Être capable de se projeter dans la mise en place de plans d'actions	Châteauroux	Avril 2025	585 €
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 20121		
	Système de management de la qualité	Système de management environnemental	Système de management responsable de l'activité événementielle		

Mettre en place une certification ISO 9001, ISO 14001, ISO 20121

OBJECTIFS

- Construire pas à pas le système de management ciblé : qualité, environnement ou événementiel durable
- Acquérir les concepts, les principes fondamentaux et la méthodologie des normes
- Savoir identifier et répondre aux exigences

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	Juin 2025	585 €
	Région Centre	Nous consulter	

Réaliser des audits internes ISO 9001, ISO 14001, ISO 20121

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie de l'audit selon la norme ISO 19011
- Maîtriser les principes fondamentaux
- Maîtriser les étapes et les techniques de l'audit interne
- Comprendre la structure et les exigences des référentiels de type ISO
- Acquérir les méthodes et les outils nécessaires à l'auditeur dans chacune des phases de l'audit interne

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	Juin 2025	585 €
	Région Centre	Nous consulter	

La méthode QRQC

Quick Response
Quality Control

OBJECTIFS

- Connaître la méthode et ses principes de base
- Pouvoir mener les étapes de la QRQC
- Déployer la démarche en production
- Mobiliser et impliquer les équipes
- Mettre en place les moyens de suivi : indicateurs et tableaux de bord

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence


INTRA
entreprise



Région
Centre



Nous consulter

Approche processus et cartographies

OBJECTIFS

- Acquérir la méthode de l'approche processus afin de modéliser le fonctionnement et les interactions dans l'organisation de l'entreprise
- Savoir schématiser et décrire des processus
- Maîtriser les différentes étapes pour construire une cartographie des processus
- Mettre en œuvre des outils de pilotage d'un processus
- Identifier des solutions afin d'améliorer un processus

MODALITÉS



face-à-face



visioconférence


INTRA
entreprise



Région
Centre



Nous consulter

		OBJECTIFS			
 INTRA entreprise	Pratiquer l'audit interne d'un système de management intégré	Acquérir la méthodologie de l'audit selon la norme ISO 19011 Maîtriser les principes fondamentaux Maîtriser les étapes et les techniques de l'audit interne Comprendre la structure et les exigences des référentiels de type ISO Acquérir les méthodes et les outils nécessaires à l'auditeur dans chacune des phases de l'audit interne	Région Centre		Nous consulter
	Les méthodes et outils de résolution de problèmes	Acquérir les méthodes et les outils à mettre en place dans la résolution de problèmes Savoir identifier le problème et respecter les principes et les étapes d'analyse Trouver des solutions pertinentes et élaborer des plans d'actions pour gagner en efficacité			
	La méthode 5S	Connaître la méthode 5S et ses étapes Pouvoir mettre en place cette méthode au sein de sa structure Réussir à maintenir la dynamique 5S			

RSE

Responsabilité Sociétale des Entreprises

		OBJECTIFS			
 INTER entreprises  INTRA entreprise	Évaluer la performance de sa démarche RSE	Organiser son reporting RSE selon les exigences des référentiels et labels Choisir les indicateurs adaptés à son entreprise Envisager une démarche d'obtention d'un label	Région Centre	2	 Nous consulter
	Bilan carbone	Réaliser le bilan carbone de son entreprise ou de sa structure Appliquer les exigences des textes réglementaires, en tirant des objectifs de performance pour sa structure Quantifier les impacts sur sa structure du contexte environnemental en simulant des variations majeurs (ex : augmentation du prix de l'énergie, des températures...)			
	Management Qualité Sécurité Environnement Énergie	Analyser un référentiel normatif (ISO et HLS) Mettre en place le pilotage par processus dans son entreprise pour manager la QSEE Piloter la performance de son entreprise			
	Analyse du cycle de vie	Appliquer la démarche d'écoconception sur les projets de bâtiment neuf et/ou de réhabilitation Analyser le cycle de vie d'un produit, service, procédé ou d'un bâtiment dans une entreprise Mettre en œuvre les préconisations qui en émanent			
	TPE-PME : comment intégrer le «développement durable»	Utiliser les outils de gestion de projet sur les thématiques du développement durable (énergie, eau/affluents, mobilité, matières premières, achats, consommables, déchets) en lien avec le projet d'entreprise Prendre une décision stratégique sur la thématique du développement durable Mesurer l'efficacité de votre plan d'action et identifier les actions correctives si nécessaire Impliquer ses salariés : valoriser les réussites, lever les freins pour mieux avancer			

Des salariés assistent à une formation sur-mesure dans leur entreprise



		OBJECTIFS		NC	
 INTER entreprises INTRA entreprise	Comprendre et négocier le bon Incoterm®2020	Maîtriser les Incoterms et savoir les utiliser de manière appropriée Pouvoir mener les négociations commerciales avec les nouvelles règles Incoterms ICC 2020 Déterminer les Incoterms ICC 2020 appropriés pour gérer les transactions en maîtrisant les coûts et risques commerciaux, logistiques, douaniers et fiscaux	Région Centre	Nous consulter	
	Les échanges intracommunautaires DEB & TVA	Maîtriser les flux intracommunautaires au regard des mentions obligatoires sur les factures, les obligations fiscales et les procédures d'autoliquidation et déclaratives			
	Maîtriser les modes et les moyens de paiement à l'international	Maîtriser les éléments fondamentaux permettant de choisir un instrument et une technique de paiement adaptés Identifier les risques et en maîtriser concrètement les principales techniques			
	Les crédits documentaires et lettres de crédit Standby PBIS 2013	Connaître et maîtriser les crédits documentaires pour sécuriser les paiements internationaux			
	Les documents d'accompagnement import/export	Optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents import/export dans le cadre d'une opération commerciale internationale Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents (transitaires, transporteurs, banques...)			
	Les opérations triangulaires extracommunautaires	Avoir une vision globale des échanges triangulaires hors communautaire Connaître les risques d'une opération triangulaire extracommunautaire Appréhender les incidences d'un point de vue contractuel, fiscal, douanier, logistique, documentaire et commercial Mettre en place une procédure adaptée pour mener ces opérations à bien			
	Les fondamentaux du traitement douanier des marchandises	Connaître le rôle de la douane dans les échanges internationaux Comprendre la réglementation en matière de dédouanement afin de maîtriser les opérations de douane pour l'acheminement rapide de matériel à l'importation et l'exportation			
	Maîtriser son transport international et choisir son prestataire	Connaître les éléments indispensables à la maîtrise des transports : savoir rédiger un cahier des charges, lancer un appel d'offres, sélectionner les soumissionnaires, suivre les performances par des tableaux de bord, contrôler, corriger et améliorer de façon continue			

»» VOS CONTACTS FORMATIONS À L'INTERNATIONAL ««

Cher

Cindy RAGOBERT
07 65 18 17 59
cindy.ragobert@cher.cci.fr

Eure-et-Loir

Dominique ANTOINE
02 37 84 28 40
dominique.antoine@cci28.fr

Indre

Nathalie PRIN
02 54 53 52 02
nathalie.prin@indre.cci.fr

Indre-et-Loire

Virginie GABILLE
02 47 47 20 08
virginie.gabille@touraine.cci.fr

Loir-et-Cher

Hanae AMRANI
02 54 44 64 57
hanae.amrani@loir-et-cher.cci.fr

Loiret

Stéphane MUNOS
02 38 77 77 68
stephane.munos@centre.cci.fr

**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

**CCI CENTRE -
VAL DE LOIRE**
1^{er} ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

Partenaire de votre
DÉVELOPPEMENT
à l'international

Bilan de compétences

OBJECTIFS

- Aider les personnes à optimiser la gestion de leur carrière, en termes d'évolution, de reconversion, d'insertion, d'orientation... en permettant une réflexion approfondie sur soi, son parcours, ses compétences et ses aspirations

DÉROULEMENT

- Informer, analyser et définir la nature des besoins
- Identifier ses compétences et aptitudes personnelles et professionnelles
- Analyser ses motivations et ses intérêts personnels et professionnels
- Déterminer ses capacités d'évolution
- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel ou de formation
- Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet, restitution d'une synthèse écrite

TOUT
PUBLIC

Châteauroux



24h max



Nous consulter

Information Conseil VAE

OBJECTIFS

- La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) a pour objectif de faire reconnaître les compétences acquises au cours de son expérience par tout ou partie d'une certification enregistrée au RNCP (Répertoire Nationale de la Certification Professionnelle).

DÉROULEMENT

- Informer de manière approfondie sur la VAE
- Analyser la pertinence d'une démarche VAE au regard du projet professionnel et/ou personnel
- Aider à identifier les certifications appropriées en fonction des principales activités exercées
- Guider dans les démarches à entreprendre afin de réaliser le projet de VAE
- Présenter la VAE en tant qu'outil RH auprès des entreprises et organisations
- Proposer un diagnostic en vue de la mise en place d'une VAE collective

TOUT
PUBLIC

Châteauroux



Nous consulter



Contact :

eec@indre.cci.fr ou
02 54 53 52 00

Accompagnement VAE

OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de la démarche : référentiel d'activités et de compétences, dossier de VAE
- Faire émerger les expériences
- Auto-analyser et formaliser ses expériences

DÉROULEMENT

- Présentation du déroulement de l'accompagnement et de l'évaluation
- Analyse du référentiel de la certification et mise en lien avec l'expérience
- Reconstitution du parcours professionnel et personnel
- Identification des compétences et description des activités
- Aide à la formulation et à la mise en mots des activités décrites
- S'assurer de la compréhension des modalités de l'évaluation



TOUT PUBLIC



Châteauroux



Nous consulter



PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi)

OBJECTIF

- Assurer un accompagnement renforcé vers l'emploi durable des chercheurs d'emploi de plus de 25 ans, en difficultés, résidant dans une des communes de l'Agglomération de Châteauroux Métropole.

DÉROULEMENT

- Faciliter l'insertion sociale, économique et professionnelle des personnes exclues du marché du travail
- Proposer un accompagnement personnalisé et adapté à chaque situation
- Bénéficier d'un conseiller en insertion professionnelle dédié pour vous guider dans vos démarches
- Construire avec chacun un parcours d'insertion professionnelle réaliste au regard du marché de l'emploi
- Mettre en lien les candidats avec les entreprises et employeurs du territoire



TOUT PUBLIC



Châteauroux



Nous consulter



5 jours pour Entreprendre®

5 jours pour
Entreprendre
CCI FRANCE



OBJECTIFS

- Analyser vos capacités et aptitudes au regard des compétences attendues et de la posture d'un dirigeant
- Identifier les contraintes et opportunités de votre projet entrepreneurial
- Identifier les outils nécessaires à la construction de votre projet entrepreneurial
- Évaluer les ressources nécessaires pour construire votre projet entrepreneurial

MODALITÉS



face-à-face



Châteauroux



Nous consulter



690 €

Business Class PME

une action
THE
PLACE
by CCI 36
INCUBATEUR D'INNOVATION

OBJECTIFS

- Accélérer les projets innovants des PME/PMI
- Travail en équipe projet (2 à 4 personnes par entreprise)
- Ateliers et coaching en alternance tous les 15 jours

MODALITÉS



ateliers
collectifs



coaching
individuel

- Candidature sur www.businessclasspme.fr

BUSINESS CLASS PME



Châteauroux

6 mois

Mai à oct 2025



6 500 €

	OBJECTIFS			
PACK Micro-entrepreneur	Acquérir les fondamentaux de la gestion d'entreprise sous statut micro-entrepreneur : l'environnement juridique, la fiscalité, le statut social du chef d'entreprise, la dimension commerciale, les obligations comptables et les échéances déclaratives Préparer son installation en identifiant les différentes étapes	Châteauroux	7h	490 €
PACK créer-reprendre une entreprise	Analyser vos capacités et aptitudes au regard des compétences attendues et de la posture d'un dirigeant Identifier les contraintes et opportunités de votre projet entrepreneurial Identifier les outils nécessaires à la construction de votre projet entrepreneurial Évaluer les ressources nécessaires pour construire votre projet entrepreneurial		40h	1 340 €

»» VOS CONTACTS ««

CCI Entreprendre

Salima TAHIRI
02 54 53 52 75
salima.tahiri@indre.cci.fr

The Place by CCI 36

Rodhène POPINEAU
02 54 53 52 74
rodhene.popineau@indre.cci.fr

Index

ALTERNANCE

FILIÈRE COMPTABILITÉ / RH

BTS Comptabilité et Gestion.....	14
BTS Support à l'Action Managériale.....	14
Licence Gestion parcours Comptabilité, Contrôle, Audit.....	14
Licence Gestion parcours Ressources Humaines.....	14
Mastère Manager Comptable et Financier.....	15
Mastère Manager des Ressources Humaines.....	15

FILIÈRE COMMERCE / DISTRIBUTION / MANAGEMENT

Vendeur Conseil Omnicanal.....	16
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client.....	16
BTS Management Commercial Opérationnel.....	16
Gestionnaire d'Unité Commerciale.....	16
Bachelor Marketing et Commercial.....	17
Chargé de Clientèle en Banque et Assurance.....	17
Bachelor Marketing de la Distribution.....	17
Mastère Ingénieur d'Affaires.....	17

FILIÈRE COMMUNICATION / DESIGN GRAPHIQUE

BTS Communication.....	18
Bachelor Marketing et Communication.....	19
Bachelor Design.....	19
Master Design et Stratégie de l'Innovation.....	19

FILIÈRE INFORMATIQUE

BTS Services Informatiques aux Organisations.....	20
Bachelor Concepteur Développeur d'Applications.....	20
Bachelor Administrateur Systèmes et Réseaux.....	20
Manager en informatique.....	21

AUTRES

Bachelor Responsable d'Établissement Touristique.....	22
Ingénieur Généraliste.....	22

FORMATIONS CONTINUES

Certification.....	28
--------------------	----

CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES

Les prestations en langues.....	30
---------------------------------	----

MANAGEMENT - DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Manager une équipe CCE - niveau 1 & 2.....	32
Managers, préparez l'avenir : l'importance de sensibiliser vos équipes au bon usage de l'IA générative.....	33
Manager à l'ère de l'IA.....	33
Sensibilisation à la méthode DISC pour optimiser sa communication et mises en situation avec l'IA.....	33
La bienveillance au service d'un management exigeant.....	33
Manager avec des tableaux de bord.....	33
Manager la conduite du changement.....	33
Sensibilisation et préparation à l'utilisation de l'IA dans son quotidien - niveau 1 & 2.....	34
IA générative : techniques et méthodes pour gagner en temps, efficacité et confort.....	34
Gestion du temps et productivité.....	35
Animer des réunions.....	35
Manager un projet - CCE.....	36
Faire face aux risques du burn-out, prévention et gestion du stress.....	36
Anticipation et gestion des conflits.....	37
Gestion de l'agressivité et des incivilités.....	37
Maîtriser les fondamentaux de la communication relationnelle.....	37
Prise de parole en public.....	37

RESSOURCES HUMAINES

Transition RH.....	38
Développer sa marque employeur.....	38
Conduire un entretien de recrutement.....	38
Réaliser une vidéo pour la marque employeur.....	38
Réalisation des entretiens professionnels.....	38
Attirer des talents et les fidéliser - niveau 1 & 2.....	39
Rendre son annonce attractive.....	39
Recruter sur les réseaux sociaux professionnels.....	39
Créer une expérience candidat remarquable.....	39
Exercer le rôle de tuteur en entreprise - CCE.....	40
Exercer la mission de formateur en entreprise - CCE.....	40
Formation CSE - initiale & recyclage.....	41
Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	41
Référent santé et sécurité au travail.....	41
Formation CSSCT.....	41

COMPTABILITÉ - GESTION

Comptabilité - niveau 1 & 2.....	42
Lire et interpréter un bilan et un compte de résultats.....	42
Finance pour non financiers.....	42
Pilotage d'entreprise.....	42
Contribuer à la gestion de l'entreprise - CCE.....	43
Traiter la paye - CCE.....	43

PERFORMANCE COMMERCIALE

Développer la qualité au service du client - CCE.....	44
Mener une négociation commerciale - CCE.....	44
Prospecter et conquérir de nouveaux clients.....	45
Acquérir les étapes clés d'un entretien de vente.....	45
Développer la relation client au téléphone.....	45
Animer une équipe de vente.....	45

BUREAUTIQUE - LOGICIELS

Initiation à la micro-informatique.....	46
Word - niveau 1 à 3.....	46
Word : styles et modèles.....	46
Word : gestion des documents longs.....	46
Word : fusion et publipostage.....	46
Excel - niveau 1 à 3.....	47
Excel : tableaux croisés dynamiques.....	47
Excel : fonctions conditionnelles et rechercheV.....	47
Excel : base de données.....	47
Excel : VBA macro-commandes.....	47
Powerpoint - niveau 1 & 2.....	48
Excel : programmation VBA.....	48
Power BI : niveau 1 à 3.....	48
Access.....	49
Sharepoint.....	49
Autocad.....	49
Solidworks.....	49
Ateliers logiciels et applications.....	50

COMMUNICATION - WEB - DESIGN

Créer et gérer son site internet avec Wordpress.....	51
Créer et gérer son site internet avec Prestashop.....	51
Augmenter sa visibilité sur internet.....	51
Retoucher ses photos avec Photoshop - niveau 1 & 2.....	52
Créer ses visuels avec Illustrator.....	52
Mettre en page ses documents avec InDesign - niveau 1 & 2.....	53
Prendre des photos et vidéos avec smartphone.....	53
Première Pro.....	53
After Effects.....	53
L'animation dans Photoshop.....	53
Communication numérique - CCE.....	54
Améliorer sa qualité d'accueil.....	54
Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus.....	54
Gestion de l'agressivité et des incivilités.....	54
Rédiger des emails efficaces.....	54
Améliorer ses écrits professionnels.....	55
Prise de parole en public.....	55
Communiquer sur les réseaux sociaux - niveau 1 & 2.....	56
Prospecter efficacement avec LinkedIn.....	56

QUALITÉ - SÉCURITÉ - RSE

Formation CSE - initiale & recyclage.....	57
Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	57
Référent santé et sécurité au travail.....	57
Formation CSSCT.....	57
Développer la qualité au service du client - CCE.....	58
Gestes et postures.....	58
Gestes et postures (bureaux/écran).....	58
PRAP-IBC et 2S.....	58
Sauveteur Secouriste du Travail.....	59
Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et actualisation des compétences.....	59
Equipier de Première Intervention.....	59
Les gestes qui sauvent.....	59
Comprendre les exigences des normes ISO.....	60
Mettre en place une certification ISO 9001, ISO 14001, ISO 20121.....	60
Réaliser des audits internes ISO 9001, ISO 14001, ISO 20121.....	60
La méthode QRQC.....	61
Approche processus et cartographies.....	61
Pratiquer l'audit interne d'un système de management intégré.....	61
Les méthodes et outils de résolution de problèmes.....	61
La méthode 5S.....	61
RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).....	62

INTERNATIONAL

Comprendre et négocier le bon Incoterm® 2020.....	63
Les échanges intracommunautaires DEB & TVA.....	63
Maîtriser les modes et les moyens de paiement à l'international.....	63
Les crédits documentaires et lettres de crédit Standby PBIS 2013.....	63
Les documents d'accompagnement import/export.....	63
Les opérations triangulaires extracommunautaires.....	63
Les fondamentaux du traitement douanier des marchandises.....	63
Maîtriser son transport international et choisir son prestataire.....	63

ESPACE EMPLOI COMPÉTENCES

Bilan de compétences.....	64
Information Conseil VAE.....	64
Accompagnement VAE.....	65
PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi).....	65

ENTREPRENDRE - INNOVATION

5 jours pour Entreprendre®.....	66
Business Class PME.....	66
PACK Micro-entrepreneur.....	66
PACK Créer-reprendre une entreprise.....	66

»» ORGANISATION GÉNÉRALE DES FORMATIONS ««

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour une bonne qualité pédagogique, nous limitons volontairement le nombre d'inscriptions et elles sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée. Les Campus se réservent le droit, en cas de force majeure, d'annuler ou de suspendre le déroulement d'une formation. La force majeure comprend : l'indisponibilité de nos intervenants, un nombre insuffisant de stagiaires, des restrictions sanitaires ou légales exceptionnelles...

RÉSERVEZ VOS PLACES

CAMPUS 36

»» 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr

CAMPUS 41

»» 02 54 57 25 25
fpc@loir-et-cher.cci.fr

COÛT – FACTURATION

À la fin du stage, le client reçoit une facture du montant de la formation à régler dans un délai de 30 jours fin de mois. Nos tarifs sont indiqués nets de taxes. Toute annulation de l'inscription, moins de 72 heures avant le début du stage, donnera lieu à la facturation de la totalité du montant de la formation. Une fiche de présence est signée et les attestations de compétences sont envoyées au client. Cependant, chaque client peut solliciter une prise en charge éventuelle par un organisme financeur ou dans le cadre du CPF (à nous préciser lors de l'inscription).

DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Horaires (sauf conditions particulières) :
9h00 – 12h30 et/ou 13h30 – 17h00

Stagiaires et animateurs déterminent ensemble l'heure et la durée des pauses.

Déjeuner : dans le cadre des stages inter-entreprises, l'organisation des déjeuners est laissée à la discrétion de chacun. Lors de stages intra-entreprise, les Campus peuvent se charger de cette organisation.

Stationnement : pour faciliter votre arrivée, le Campus 36 vous suggère d'utiliser le parking de la Place Voltaire (payant), situé à 400 mètres. Concernant le Campus 41 vous disposez d'un parking souterrain (payant) à 50 mètres.

ENGAGEMENT QUALITE - CERTIFICATION

Le CCI Campus Centre est certifié ISO 9001 pour l'ensemble de ses activités depuis juillet 2000 et RNQ QUALIOPi depuis juillet 2021 pour les actions de formation, bilans de compétences, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage. Nous avons toujours eu la volonté de satisfaire nos clients, de répondre à leurs attentes, d'avoir une qualité constante sur nos prestations et d'être en permanence dans l'amélioration continue. Pour écouter nos clients, une évaluation écrite est demandée à chaque stagiaire à la fin de la session et tous nos clients ont la possibilité de faire remonter leurs ressentis, suggestions d'amélioration, réclamations, manquement à une exigence du référentiel ou cahier des charges de la formation, auprès du responsable pédagogique, du service administratif, du service qualité, de la direction ou de l'organisme certificateur. Des fiches réclamations sont à disposition à l'accueil, transmises au service qualité, un retour est fait après traitement par le responsable pédagogique. La qualité est un élément important dans le management et la gestion de notre établissement et nous souhaitons que tout soit mis en œuvre pour en assurer son maintien. Cet engagement conforte aujourd'hui la relation de confiance instaurée avec nos clients et partenaires.

Nos conditions générales de vente :
<https://www.campus-centre.fr/conditions-generales-de-vente/>

Cette offre de formation est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**



moncompteformation.gouv.fr

Appli disponible sur :



COMPTE PERSONNEL DE FORMATION – CPF

Ce logo n'implique en aucun cas que votre formation sera obligatoirement éligible dans le cadre du CPF (nombre d'heures acquises, ouverture des droits...) Nous vous invitons à consulter le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

⊕ Accessible aux personnes en situation de handicap
Réfèrent handicap :
02 54 53 52 05

Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Actions de formation ;
Bilans de compétences ;
Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience ;
Actions de formation par apprentissage.

CONTACT CCI CENTRE-VAL DE LOIRE

Christophe ABADIE
06 47 24 80 63
christophe.abadie@centre.cci.fr

DÉPARTEMENT 41

02 54 57 25 25
fpc@loir-et-cher.cci.fr

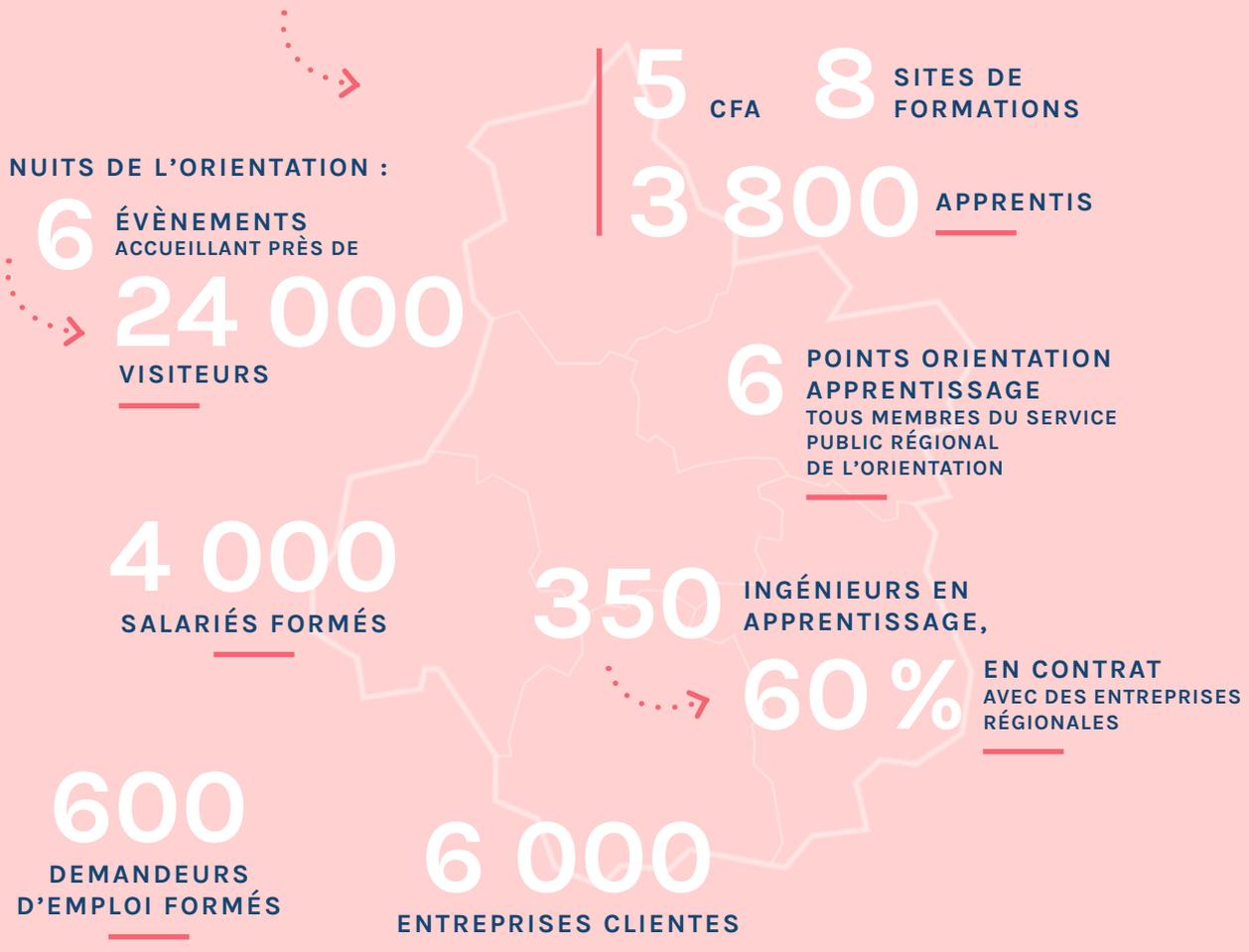
DÉPARTEMENTS 36 - 37 - 45

02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr

www.campus-centre.fr



ÉTAT DES LIEUX DU RÉSEAU DE FORMATION DES CCI

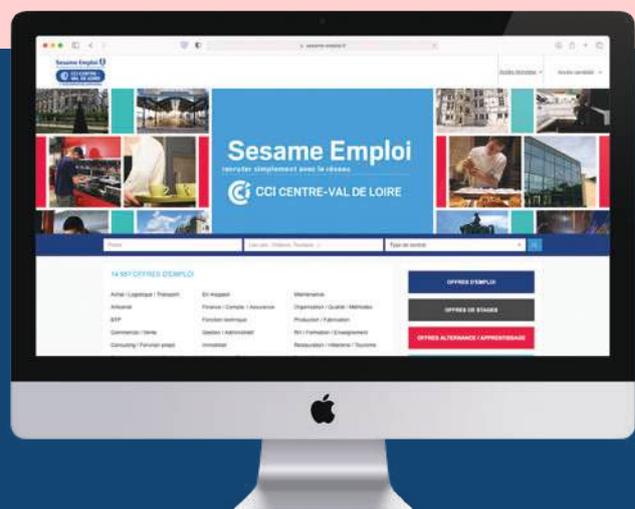


Sésame Emploi

RECHERCHEZ UN NOUVEAU COLLABORATEUR !

En totale autonomie ou assisté d'un conseiller CCI, vous déposez votre offre d'emploi et recevez immédiatement des CV en adéquation avec le profil que vous souhaitez. Une plateforme nationale qui facilite vos recherches.

www.sesame-emploi.fr





CHÂTEAURoux (36)

16, Place Saint Cyran
02 54 53 52 00

BLOIS (41)

06, Rue Anne de Bretagne
02 54 57 25 25



WWW.CAMPUS-CENTRE.FR